

มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗  
(ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# จาก...เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นายกรุณ ศักดิ์ประดิษฐ์)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พยายามส่งสัญญาณให้โรงเรียนรู้  
ทิศทางการบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล  
สารสนเทศในโรงเรียนของตน เพราะเชื่อว่าจะเป็น  
ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อกลไกขับเคลื่อนคุณภาพ  
ผู้เรียนตามวัย ได้โดยอิสระ เหมาะสมกับบริบทtan  
และบริบทของพื้นที่ชุมชน

เอกสารมาตราฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ฉบับนี้ จึงเป็น  
การค้นหาข้อมูลสารสนเทศแบบง่ายด้วยบุคลากรแต่ละโรงเรียนเอง จะทำให้รู้ทิศทางการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน  
ให้มีคุณภาพใกล้เคียงกัน เมื่อแต่ละพื้นที่จังหวัดใช้กลไกเครือข่ายมาสนับสนุนเสริมกันและกันทำการตรวจเยี่ยม  
ประเมินซ้ำ ย่อมทำให้ความเป็นกaliyanมิตรเกิดขึ้นได้โดยธรรมชาติ ไม่ต้องกังวลว่าผลที่เกิดขึ้นจากข้อสรุปของ  
ความมีระดับคงแน่นสูงหรือต่ำ ในรายประเด็นหรือในภาพรวม มาเป็นข้อเปรียบเทียบแข่งขันในบรรดาโรงเรียน  
ด้วยกัน แต่จะเป็นการช่วยเหลือสนับสนุนกันและกัน รวมทั้งจะทำให้เขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ทราบข้อมูลสารสนเทศ นำมาสู่การวางแผนสนับสนุนได้ตรงกับความขาดหรือ  
ความพร้อมที่จะยกระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสูงเป็นลำดับ ๆ ไป

ขอขอบคุณคณะทำงานทุกคณะที่ทำงานอย่างร่วมปรับปรุงเอกสารฉบับนี้ โดยมีคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ  
เพิ่มเติม และมีครุฑีมีประสบการณ์จำนวนมากให้ข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งผู้มีส่วนร่วมและ  
คณะบุคลากรในสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลายทุกท่าน ที่ร่วมกันจัดทำเอกสารมาตราฐานการปฏิบัติงาน  
โรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
คาดหวังว่า เอกสารเล่มนี้จะเป็นเครื่องมือหนึ่งของการยกระดับการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มี  
บรรลุมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมสมต่อไป

(นายกรุณ ศักดิ์ประดิษฐ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# สารบัญ

คำชี้แจง.....	๑
ขอบข่ายงาน.....	๓
งานแผนงานและประกันคุณภาพ.....	๕
งานวิชาการ.....	๑๒
งานกิจกรรมนักเรียน.....	๓๒
งานบุคคล.....	๔๓
งานธุรการ.....	๔๙
งานการเงินและพัสดุ.....	๕๕
งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม.....	๖๔
งานชุมชนและภาคีเครือข่าย.....	๗๒
ภาคผนวก.....	๗๘
ภาคผนวก ก.....	๗๘
เกณฑ์ปริมาณ.....	๗๘
เกณฑ์ปริมาณอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ.....	๘๒
เกณฑ์ปริมาณสัดส่วน/ครุภัณฑ์ที่ความไม่ต้องพิเศษและห้องบริการต่างๆ.....	๑๐๐
ภาคผนวก ข.....	๑๕๗
แนวทางการบำรุงรักษาวัสดุ-อุปกรณ์.....	๑๕๗
แนวทางการประเมินห้องปฏิบัติการ.....	๑๗๒
ภาคผนวก ค.....	๑๗๕
การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา.....	๑๗๕
ภาคผนวก ง.....	๑๘๑
การปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อสร้างความพร้อมในการประกอบอาชีพแก่เยาวชน: “การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา”.....	๑๘๑
ภาคผนวก จ.....	๑๘๘
แบบประเมิน/รายงานการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา..	๑๘๘

# คำชี้แจง

## การใช้มาตราฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนใช้คู่มือนี้เป็นเครื่องมือประเมินมาตราฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น
๒. เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและสนับสนุนให้โรงเรียนพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพตามบริบทของแต่ละโรงเรียน

### สาระสำคัญ

มาตราฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน คือ

๑. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบริษัท นำไปใช้เพื่อให้โรงเรียนได้ทราบถึงเกณฑ์การจัดสรรต่าง ๆ ที่ควรจะเป็น
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ นำไปใช้เพื่อประเมินมาตราฐานการปฏิบัติงานที่เป็นความจำเป็นพื้นฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา

โดยมาตราฐานการปฏิบัติงานทั้ง ๒ ด้านมีเนื้หาสาระสำคัญครอบคลุมกลไกการบริหารโรงเรียนตามขอบข่ายและการกิจกรรมบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปซึ่งประกอบด้วยเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานแผนงานและประกันคุณภาพ
๒. งานวิชาการ
๓. งานกิจการนักเรียน
๔. งานบุคคล
๕. งานธุรการ
๖. งานการเงินและพัสดุ
๗. งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๘. งานชุมชนและภาคีเครือข่าย<sup>๑</sup>

ในแต่ละเรื่องมีแนวทางการประเมินมาตราฐานการปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ ถ้ามีระดับคุณภาพ ๓ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

<sup>หมายเหตุ</sup> ภาคีเครือข่าย<sup>๑</sup> หมายถึง องค์กรทั้งภาครัฐ, ภาค เอกชน, ห้องเรียนหรือบุคคล ที่มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้งด้านวิชาการ หัว พฤษภาคม และการบริการ เพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพสูงสุด

## แนวทางการใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

### สำหรับโรงเรียน

๑. ศึกษามาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ทั้ง ๒ ด้าน อย่างละเอียด

๒. สำรวจสภาพของโรงเรียนตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนได้ดำเนินการตามภารกิจและตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้อย่างไร มีสิ่งใดที่ควรปรับปรุงแก้ไข

๓. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาคุณภาพของโรงเรียนตามความเหมาะสมและตามบริบทของโรงเรียน หากมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการโดยขอความสนับสนุนจากฝ่ายบริหารที่นอกเหนือระดับโรงเรียนก็ควร ดำเนินการอย่างเร่งด่วน

๔. ตระหนักและเห็นความสำคัญของข้อกำหนดในมาตราฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ฉบับนี้ เป็นเครื่องมือเสริมสร้างความพร้อมหรือตรวจสอบตนเองให้มีปัจจัย หรือกิจกรรมการปฏิบัติงานเพียงพอในระดับที่เหมาะสมและมีคุณภาพ จนมั่นใจว่าส่งผลต่อการประกันคุณภาพ ภายในโรงเรียน

### สำหรับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียน

๑. ต้องมีคณะกรรมการประเมินมาตรฐานโรงเรียนอย่างน้อย ๓ คน

๒. ผู้ประเมินจะต้องศึกษารายละเอียดของแต่ละภารกิจและตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และการให้ระดับ คุณภาพของแต่ละระดับโดยทำความเข้าใจให้ชัดเจนก่อนทำการประเมิน

๓. การให้ระดับคุณภาพแต่ละรายการ จะต้องมีเหตุผลและมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจ ก็ให้ค้นหาข้อมูลสนับสนุนเพิ่มเติมจนมั่นใจก่อนแล้วจึงให้คะแนนระดับคุณภาพ

๔. คณะกรรมการประเมินจะต้องทำใจเป็นกลาง ไม่ประเมินโดยใช้ความรู้สึกส่วนตัวมาเป็นองค์ประกอบ ในขณะทำการประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้ผลการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้องแม่นยำและตรงตามข้อเท็จจริงมากที่สุด

๕. การให้ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประเมินในแต่ละรายการ ไม่ควรใช้วิธีการหากาค่าเฉลี่ยจาก คะแนนของคณะกรรมการ แต่ควรใช้วิธีหาข้อตกลงร่วมกันในแต่ละรายการว่าควรได้ระดับคุณภาพใดเป็นข้อยุติ

๖. การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียน ไม่มีวัตถุประสงค์จะจับผิด หรือแสวงหาข้อบกพร่อง ของผู้บริหารโรงเรียนแต่ประการใด แต่ต้องการทราบข้อมูลที่แท้จริงว่า ในขณะที่ทำการประเมินนั้น โรงเรียนมี รายละเอียดหรือภารกิจและตัวชี้วัดด้านใดที่นำไปพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานเป็นอย่างดีแล้ว และมีด้านใดที่ยัง จะต้องพัฒนาให้สมบูรณ์ให้ดียิ่งขึ้นไปอีก เพื่อผู้บริหารโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้ร่วมมือกันแก้ไขข้อบกพร่องที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ดียิ่งขึ้นไปอีก

๗. ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา จะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อ โรงเรียน หรือ สาขาวิชาเขต หรือเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัด ได้นำผลการประเมินไปใช้ในการ พัฒนาโรงเรียน หรือปรับปรุงการบริหารจัดการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป.

# ขอบข่ายงาน

## การบริหารจัดการมัธยมศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา

### ๑. งานแผนงานและประกันคุณภาพ (๗ ภารกิจ ๑๐ ตัวชี้วัด)

- ๑.๑ การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
- ๑.๒ การจัดองค์กร
- ๑.๓ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๔ การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน
- ๑.๕ การคำนวณต้นทุนผลผลิต
- ๑.๖ การควบคุมภายใน
- ๑.๗ การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ

### ๒. งานวิชาการ (๗ ภารกิจ ๓๖ ตัวชี้วัด)

- ๒.๑ การวางแผนงานวิชาการ
- ๒.๒ การบริหารงานวิชาการ
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๒.๔ การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
- ๒.๕ การวัดผล ประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน
- ๒.๖ การแนะนำการศึกษา
- ๒.๗ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

### ๓. งานกิจการนักเรียน (๖ ภารกิจ ๑๙ ตัวชี้วัด)

- ๓.๑ การวางแผนงานกิจการนักเรียน
- ๓.๒ การบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๓.๓ การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๔ การดำเนินงานระบบคุณภาพและหลักสูตร
- ๓.๕ การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๓.๖ การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

### ๔. งานบุคคล (๓ ภารกิจ ๗ ตัวชี้วัด)

- ๔.๑ การบริหารงานบุคคล
- ๔.๒ การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล

## **๕. งานธุรการ ( ๕ ภารกิจ ๑๐ ตัวชี้วัด)**

- ๕.๑ การวางแผนงานธุรการ
- ๕.๒ การบริหารงานธุรการ
- ๕.๓ การบริหารงานสารบรรณ
- ๕.๔ การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ

## **๖. งานการเงินและพัสดุ ( ๕ ภารกิจ ๑๓ ตัวชี้วัด)**

- ๖.๑ การบริหารการเงิน
- ๖.๒ การบริหารการเงินและบัญชี
- ๖.๓ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
- ๖.๔ การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ

## **๗. งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ( ๑๑ ภารกิจ ๒๙ ตัวชี้วัด)**

- ๗.๑ การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๗.๒ การบริการอาคารเรียน
- ๗.๓ การบริการห้องเรียน
- ๗.๔ การบริการห้องบริการ
- ๗.๕ การบริการห้องพิเศษ
- ๗.๖ การบริการอาคารประกอบ
- ๗.๗ การให้บริการน้ำดื่ม
- ๗.๘ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ๗.๙ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- ๗.๑๐ การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน
- ๗.๑๑ การประเมินผลการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

## **๘. งานชุมชนและภาคีเครือข่าย ( ๕ ภารกิจ ๘ ตัวชี้วัด)**

- ๘.๑ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และภาคีเครือข่าย
- ๘.๒ การให้บริการชุมชน
- ๘.๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- ๘.๔ การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน
- ๘.๕ การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

# งานแผนงานและประกันคุณภาพ

## งานแผนงานและประกันคุณภาพ

แผน คือ สิ่งที่แสดงถึงความตั้งใจล่วงหน้าที่จะดำเนินการใดๆ ภายในระยะเวลาหนึ่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์มาตรฐานที่วางไว้ ผลที่เกิดจากการวางแผนส่วนหนึ่งจะปรากฏในรูปเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยัน การตัดสินใจ ซึ่งจะระบุสิ่งที่จะกระทำ เหตุผลที่เลือกทำ วิธีการดำเนินการ ผู้ดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินงาน

ด้านการศึกษา การวางแผน หมายถึง การกำหนดความต้องการ วิธีการดำเนินการและผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยใช้หลักวิชา เหตุผล มีข้อมูลประกอบ มีการนำเสนอปัญหาเพื่อขอจัดอุปสรรคที่จะเกิดกับ เป้าหมายข้างหน้า ทำให้ผู้ปฏิบัติรู้ว่าจะทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด กับใคร ทำอย่างไร และทำเพื่ออะไรอย่างชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์มาตรฐานตัวชี้วัด การวางแผนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เปรียบเสมือนกับเข็มทิศ แผนที่เดินทาง หรือพิมพ์เขียว (Blue Print) เป็นyanพาหนะที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง อย่างมีระบบ หากปราศจากการวางแผนที่ดีระบบก็ไม่สามารถปรับเปลี่ยนตัวให้เข้ากับอิทธิพลของสิ่งแวดล้อม ที่แตกต่างกันได้ จึงมีคำกล่าวว่า “การวางแผนที่ดีย่อมนำไปสู่ความสำเร็จกว่าครึ่ง (Well begun is half done)” หรืออาจกล่าวได้อีกนัยหนึ่งว่าการวางแผนที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ องค์กรในประการต่างๆ เช่น การทำงานของบุคลากรเกิดการประสานงานซึ่งกันและกัน ช่วยให้เกิดการประยัด ทางการบริหาร ทั้ง คน เงิน วัสดุ และการจัดการ ช่วยให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปอย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ เป็นการกระจายงาน แบ่งเบาภาระความรับผิดชอบของผู้บริหาร สามารถสรุปกำลังทรัพยากร (Mobilization of resources) ได้ตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สามารถทราบปัญหาอุปสรรค ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของแผนได้อย่างชัดเจน (Plan Implementation) สามารถดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงได้ทันต่อเหตุการณ์ คุ้มค่า และลดความสูญเสีย

### ๑. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน

#### ๑.๑ การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ของโรงเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ - ๕ ปี และจัดทำตัวชี้วัด
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษา prey ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำสู่การปฏิบัติ

### ๑.๒ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว แผนปฏิบัติการยังตอบสนองทิศทางการพัฒนาโรงเรียนที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการกำหนดการใช้เงินในแผนปฏิบัติการอย่างถูกต้องเหมาะสม คุ้มค่าและตรวจสอบได้
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

### ๒. การจัดองค์กร

#### ๒.๑ การจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

๓. สังเกตหน่วยงานในโรงเรียน

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดองค์กรหรือจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีหน่วยงานตามโครงสร้างที่โรงเรียนกำหนด
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการกำหนดขอบข่ายของงานแต่ละงานให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและบริบทของโรงเรียน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการดำเนินงานเป็นไปตามโครงสร้างที่โรงเรียนกำหนด

**๒.๒ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน  
วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบถ้วนตามโครงสร้างการบริหารที่โรงเรียนกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้วยังมีการชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๓.๑ การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่สารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณะทั่วไป

๓.๒ การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านสารสนเทศ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศภายในโรงเรียน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการจัดและพัฒนาระบบเครือข่ายงานสารสนเทศของโรงเรียน

๔. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน

วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและมีแผนการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังได้จัดทำมาตรฐานคุณภาพ ตัวชี้วัดระดับโรงเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการพัฒนาไปสู่ มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนด
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงาน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ในการ วางแผนและพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

#### ๕. การคำนวณต้นทุนผลผลิต

##### วิธีการประเมิน

๑. สอนຄามบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการคำนวณต้นทุนผลผลิต
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของต้นทุนผลผลิต
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเรื่องเรียน

#### ๖. การควบคุมภายใน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอนຄามบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ มาตรการและวิธีการที่คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว แต่คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเดือน
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการพัฒนาให้เป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง

**๗. การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบathamบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัด
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

# งานวิชาการ

## งานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ เป็นหัวใจของสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นงานที่จะต้องพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีในอนาคต การบริหารวิชาการเป็นการบริหารที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน และกระบวนการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน บทบาทสำคัญของสถานศึกษาต้องยึดหลักตอบสนองต่อผู้เรียนโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคน มีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด การจัดการเรียนการสอน ต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เหมาะสมกับความสนใจความถนัดของผู้เรียน มุ่งเน้นประเมินพัฒนาการของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ การเข้าร่วมกิจกรรม วัดผลและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับระดับและรูปแบบการจัดการศึกษา งานวิชาการคือหัวใจของสถานศึกษา การจะบริหารงานวิชาการให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพต้องตระหนักรถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ งานวิชาการจะต้องมีมาตรฐาน การปฏิบัติงานเป็นกรอบในการดำเนินการ

### ๑. การวางแผนงานวิชาการ

#### ๑.๑ การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบແນວปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอนຄามบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและແນວปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการ ให้เป็นระบบ สะดวกในการนำไปใช้ และเป็นปัจจุบัน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำระเบียบและແນວปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการไปใช้
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการนำระเบียบและແນວปฏิบัติขึ้นใช้ในโรงเรียน อาย่างเป็นระบบ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการจัดทำเป็นเอกสารคู่มือครุ / คู่มือนักเรียน / คู่มือผู้ปกครองขึ้นใช้ในโรงเรียน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ให้ครุ นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทราบ

## ๑.๒ การทำแผนงานวิชาการ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำและมีแผนงานวิชาการที่มีคุณภาพตามบริบทของโรงเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีคณะกรรมการวิชาการรับผิดชอบปฏิบัติตามแผนอย่างครบถ้วนทุกงาน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการตามแผนงานวิชาการอย่างเป็นขั้นตอนที่กำหนด
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการเป็นระยะๆอย่างต่อเนื่อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการสรุปวิเคราะห์การดำเนินงานนำไปปรับปรุงพัฒนางานวิชาการ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

## ๑.๓ การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการรวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการอย่างรอบด้าน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ ยังมีการจัดทำเป็นสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครอบคลุมขอบข่ายของงานวิชาการ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ ยังเป็นสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการใช้งาน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ ยังมีการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ ยังมีการจัดทำคลังข้อมูลสารสนเทศโดยนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างต่อเนื่อง

### ๑.๔ การจัดการรับนักเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวางแผนการรับนักเรียนโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากบริบทของโรงเรียน และนโยบายของต้นสังกัด
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ ยังมีผู้รับผิดชอบ / คณทํางานในแต่ละกิจกรรมของแผนการรับนักเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ ยังมีการจัดทำแนวปฏิบัติ ประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณะทราบ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ ยังมีการสร้างความเข้าใจให้ ครู, นักเรียน, ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างชัดเจน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ ยังมีการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง / พัฒนา

### ๒. การบริหารงานวิชาการ

#### ๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน และขอบข่ายงานวิชาการไว้อย่างชัดเจน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำแผนภูมิการบริหารงานวิชาการ แสดงไว้ให้ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดทำพรมน้ำงานตามโครงสร้างการบริหารงานวิชาการอย่างครบถ้วน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานวิชาการอย่างครบถ้วน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่

## ๒.๒ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย จุดเน้นของหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย จุดเน้นของหลักสูตรสถานศึกษา และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในระดับชั้นเรียน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรไปวิเคราะห์วางแผนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## ๒.๓ การพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษนักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวิเคราะห์จุดเด่น และโอกาสของนักเรียนที่จะนำมาพัฒนาเป็นหลักสูตรความสามารถพิเศษ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียนที่เหมาะสม และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการนำหลักสูตรความสามารถพิเศษที่พัฒนาขึ้นสู่การนำไปใช้โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตรความสามารถพิเศษเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรความสามารถพิเศษ และนำไปปรับปรุง / พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## ๒.๔ การจัดกลุ่มการเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกลุ่มการเรียนอย่างหลากหลาย ตอบสนองความต้องการของนักเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังจัดกลุ่มการเรียน โดยวิเคราะห์ตามศักยภาพผู้เรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้วในแต่ละกลุ่มการเรียนมีวิชาเพิ่มเติมตามความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว รายวิชาเพิ่มเติมมีความทันสมัย สอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๐
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุง / พัฒนา

## ๒.๕ การจัดตารางสอน / ตารางเรียน และจัดครูเข้าสอน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการตั้งคณะกรรมการ และแนวปฏิบัติของการจัดตารางสอน / ตารางเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีตารางสอนรายชั้นเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีตารางสอน / ตารางเรียน ที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักเรียน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนต่อตารางเรียนและการจัดครูเข้าสอน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดตารางเรียน และการจัดครูเข้าสอนมาปรับปรุง / พัฒนา

## ๒.๖ การนิเทศภายใน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีคณะกรรมการนิเทศภายใน จำแนกตามกลุ่มงานอย่างครบถ้วน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการวางแผน กำหนดปฏิทินการนิเทศภายในไว้อย่างชัดเจน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการปฏิบัติตามแผน และปฏิทินการนิเทศภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตามกระบวนการนิเทศภายในเป็นระยะๆอย่างต่อเนื่อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการสรุปผลการนิเทศภายใน นำมาปรับปรุง / พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครู

## ๒.๗ การจัดครุสอนแทน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแนวปฏิบัติการจัดครุเข้าสอนแทน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดครุเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความถันดัด
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตาม การจัดครุเข้าสอนแทนอย่างสม่ำเสมอ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการสรุปรายงาน และประเมินผลการจัดสอนแทนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดครุเข้าสอนแทน

**๒.๔ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ  
วิธีการประเมิน**

๑. สอบຄามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีคุ้มครองมาพัฒนาในระดับกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีคุ้มครองมาใช้ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานวิชาการอื่น ๆ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตามการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการพัฒนาการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการให้มีความทันยุคสมัย

**๒.๕ การบริหารจัดการการทดสอบระดับชาติ**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบຄามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ครุยมีการวิเคราะห์มาตรฐาน / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ของสาระการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงกับแบบทดสอบระดับชาติ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ มีการวางแผนพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนานักเรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา อย่างมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง / พัฒนาเพื่อเพิ่มระดับของผลการทดสอบระดับชาติ

**๒.๑๐ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ  
วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการสร้างวิสัยทัศน์ และเป้าหมายร่วม
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนำผลการพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลไปพัฒนาต่อยอดเป็นวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

**๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

**๓.๑ การจัดทำ การใช้แผนการจัดการเรียนรู้**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ครูมีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา ไปใช้ในระดับชั้นเรียน และวิเคราะห์ผู้เรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด และกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ครูมีการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามเป้าหมายของหลักสูตร
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการดำเนินการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

**๓.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด ทักษะการเรียนรู้ และทักษะการสื่อสาร
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงาน
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ และเทคโนโลยี ให้อิ่อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการใช้รูปแบบนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้แนวใหม่ ในศตวรรษที่ ๒๑
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้วยังมีการกระบวนการวิจัยมาปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเรียนรู้

**๓.๓ การจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำบัญชีสื่อ และอุปกรณ์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการนำสื่อการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้วยังมีการบำรุงรักษา เก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ไว้อย่างเป็นระบบ
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้วยังมีการประเมินผลกระทบจากการจัดหา จัดทำสื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้

**๓.๔ การจัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้  
วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลและจัดทำบัญชีแหล่งเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดให้นักเรียนไปฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ณ สถานประกอบการ
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตาม การใช้แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการรายงานผลการใช้แหล่งเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุง / พัฒนา

**๓.๕ การจัดสอนช่อมเสริม**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดสอนช่อมเสริม
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติการจัดสอนช่อมเสริม
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการสอนตามแนวปฏิบัติการสอนช่อมเสริม
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังนำผลการสอนช่อมเสริมมาวิเคราะห์และรายงาน
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสอนช่อมเสริม

**๓.๖ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดกลุ่มกิจกรรมนักเรียนตามความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของนักเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยเน้นการปฏิบัติที่แสดงออกซึ่งศักยภาพของตนเอง
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการจัดให้นักเรียนได้แสดงผลงานจากการปฏิบัติ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรม พัฒนานักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

**๓.๗ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตามบริบทของโรงเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว มีแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุม ทุกกลุ่ม / งาน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว นักเรียนยังมีส่วนร่วมในการคิดวางแผนปฏิบัติ และนักเรียนส่วนใหญ่เข้าร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้และนักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับดี
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หมายถึง กิจกรรมที่จัดเสริมประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการ ที่นักเรียนได้ออกหนีออกจาก กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร เช่น การจัดกิจกรรมตามวัฒนธรรมประเพณี กิจกรรมค่าย กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ

**๓.๙ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษผู้เรียน  
วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีกระบวนการคัดเลือก จัดกลุ่ม ความสามารถพิเศษของนักเรียนแต่ละประเภท
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละประเภท ความสามารถพิเศษของนักเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนตามความสามารถพิเศษ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการจัดเวทีให้นักเรียนแสดง / แข่งขันความสามารถพิเศษในแต่ละประเภท ทั้งในและนอกโรงเรียน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการรายงานผลและเผยแพร่องค์ความสามารถพิเศษนักเรียน

**๔. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ**

**๔.๑ การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสำรวจความต้องการจำเป็นและวิเคราะห์สมรรถนะครูรายบุคคล
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการนำมากำหนดเป็นแผนหรือโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังดำเนินการตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้วยังมีการประเมินผล สรุประยงานผลการดำเนินการตามแผนหรือโครงการ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้วยังนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒ การส่งเสริมพัฒนาครูใหม่<sup>๑</sup>

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนพัฒนาครูใหม่ โดยจำแนกครูบรรจุ ครูย้าย และครูอัตราจ้าง
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดครูที่เลี้ยงเป็นโค๊ดให้คำแนะนำ / ปรึกษา
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาครูใหม่
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการจัดการแสดงผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูใหม่

#### ๔.๓ การจัดบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน<sup>๒</sup>

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดบรรยากาศทางวิชาการของโรงเรียนในปัจจุบัน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาบรรยากาศทางวิชาการในทุกกลุ่ม / งานที่เกี่ยวข้อง
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดบรรยากาศทางวิชาการ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบรรยากาศทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ ครูใหม่<sup>๑</sup> หมายถึง ข้าราชการครูที่บรรจุใหม่ ครูย้ายมาปฏิบัติราชการ ครูอัตราจ้าง

การจัดบรรยากาศทางวิชาการ<sup>๒</sup> หมายถึง การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ตลอดจนการจัดบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สนับสนุนทางวิชาการที่จะทำให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์

**๔.๔ การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน  
วิธีการประเมิน**

๑. สอนตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในเรื่องการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ครูยังใช้กระบวนการวิจัยไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ครูยังนำผลการวิจัยไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ คุณภาพผู้เรียนที่เป็นผลจากการกระบวนการวิจัย
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ผลการวิจัย ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

**๔.๕ การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้  
วิธีการประเมิน**

๑. สอนตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำ จัดทำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ครูยังนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้ พัฒนาการเรียนรู้
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและ พัฒนาการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และมีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

## ๕. การวัดผลประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน

### ๕.๑ การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ผลการปฏิบัติยังถูกต้อง ครบถ้วนตาม ระเบียบว่าด้วย การวัดผลและประเมินผลการเรียน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

### ๕.๒ การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตาม มาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาครบถ้วนรายวิชาที่เปิดสอน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ข้อสอบและปรับปรุงเครื่องมือใน การวัดผลครบถ้วนลุ่มสาระการเรียนรู้
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดผล การเรียนครบถ้วนลุ่มสาระการเรียนรู้
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีคลังข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

**๕.๓ การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน  
วิธีการประเมิน**

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารวัดผลและประเมินผลการเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบและสะดวกในการใช้
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการปรับปรุงให้เหมาะสม ทันสมัยและสะดวกในการใช้
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

**๕.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน  
วิธีการประเมิน**

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลอย่างถูกต้องครบถ้วน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการรายงานผลการเรียนตามระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการจัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างเรียบร้อย และปลอดภัย
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานอย่างเหมาะสม

#### ๕.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีข้อความครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่มีจิตบริการและให้บริการได้ทันตามกำหนดเวลา
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการจัดเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

#### ๖. การแนะนำการศึกษา

##### ๖.๑ การบริหารจัดการงานแนะแนว

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร มีแผนภูมิ มีขอบข่ายงาน และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีคู่มือการปฏิบัติงานแนะแนวที่มีคุณภาพ และยังมีเครื่องข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการแนะแนวทั้งด้านการศึกษาต่อ การอาชีพ สังคมและส่วนตัว อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา งานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๖.๒ การให้บริการแนะแนว

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดขอบข่ายงานทั้ง ๕ บริการ <sup>๑</sup> ของงานแนะแนว และกำหนดผู้รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุม การให้บริการของงานแนะแนว และมีคู่มือการจัดกิจกรรมแนะแนวที่เน้นการจัด ประสบการณ์ตรงกับนักเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างเป็น ระบบ และครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้น
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการสำรวจความพึงพอใจ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลของงานแนะแนว
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนา การให้บริการแนะแนว

## ๗. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

### ๗.๑ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการจากหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการ ประเมินผลระดับโรงเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงาน วิชาการ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานวิชาการ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน

หมายเหตุ การบริการแนะแนว <sup>๑</sup> หมายถึง การให้บริการ ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) บริการรวบรวมข้อมูล และบริการศึกษานักเรียนเป็น รายบุคคล ๒) บริการให้คำปรึกษา ๓) บริการสนเทศ ๔) บริการจัดวางตัวบุคคล ๕) บริการติดตามประเมินผล

**๗.๒ การประเมินผลในด้านคุณภาพนักเรียน**

**วิธีการประเมิน**

๑. วิเคราะห์จากหลักฐานการประเมินผลของโรงเรียน

๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมีการชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการของ การประเมินผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีเครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพ และครอบคลุม ทุกรายการ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลกำดำเนินงาน เป็นระยะ ๆอย่างต่อเนื่อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนา การประเมินผลคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

# งานกิจการนักเรียน

## งานกิจการนักเรียน

กิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างซั้ดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเพื่อข่วยให้ครูเข้าใจเข้าถึงและพัฒนาผู้เรียน โดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและศรีษะกิจกรรมการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจ ในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการทำงานและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เทิดทูนและรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันสามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างผู้มีภูมิรู้มีภูมิธรรมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับภาวะการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของสังคมโลก

### ๑. การวางแผนงานกิจการนักเรียน

#### ๑.๑ การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียงนักเรียนและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการรวบรวมข้อมูลจากระบบทหรือช่องทางการรับฟังเสียงของนักเรียนรวมระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดทำระบบและขั้นตอนรับฟังเสียงของนักเรียน ระเบียบและแนวปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครุหรือคู่มือนักเรียนขึ้นใช้ในโรงเรียน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนของนักเรียนและมีการปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

## ๑.๒ การทำแผนงานกิจการนักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนโดยพิจารณาจากผลการประเมินการทำงานในปีที่ผ่านมาและข้อสรุปจากการรับฟังเสียงของนักเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำแผนงานเชิงกลยุทธ์ของงานกิจการนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการตามแผน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนิเทศติดตามประเมินผล
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงานในวงรอบต่อไป

## ๒. การบริหารงานกิจการนักเรียน

### ๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดพันธกิจงานกิจการนักเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียนและจัดทำแผนภูมิงานกิจการนักเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำพันธกิจ ประธานางานกิจการนักเรียน และวางแผนระบบการทำงานที่ชัดเจน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบถ้วนตามแผนภูมิของโรงเรียนและมีการขับเคลื่อนระบบ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในโรงเรียน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการประเมินตนเองเพื่อทบทวนประสิทธิภาพการทำงานตามระบบและประเมินตนเอง

## ๒.๒ การประสานงานกิจการนักเรียนกับเครือข่ายภายนอกโรงเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประสานงานทำงานร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับเยาวชน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประสานงานและทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๕ แล้ว ยังมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

## ๒.๓ การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความสนใจ และความสนใจของนักเรียนและจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝรู้อย่างต่อเนื่อง
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการตรวจสอบในเชิงปริมาณและคุณภาพของการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมนักเรียนทั้งโรงเรียน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

### ๓. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

#### ๓.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย<sup>๑</sup> วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังปรากฏผลต่อพัฒนนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

### ๓.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม<sup>๒</sup>

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังปรากฏผลต่อพัฒนนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

หมายเหตุ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย<sup>๑</sup> ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแคลง การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน

การพัฒนาสารสนเทศ ฯ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม<sup>๒</sup> ได้แก่ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ คือ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝเรียนรู้ อุ่นยองย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

**๓.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม<sup>๑</sup>**  
**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังปรากฏผลต่อพุทธิกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

**๓.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์<sup>๒</sup>**  
**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังปรากฏผลต่อพุทธิกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

<sup>๑๒</sup> หมายเหตุ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม<sup>๑</sup> ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย

### ๓.๕ การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีหลักฐานการปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังเผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนที่ประพฤติดีให้ปรากฏ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการบันทึกเกียรติประวัติของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานและเป็นปัจจุบัน

### ๔. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### ๔.๑ การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดระบบงาน มีแผนงาน/โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินงานเป็นระบบสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ และการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ ยังมีผลสำเร็จจากการดำเนินงานชัดเจนทั้งเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

#### ๔.๒ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

##### วิธีการประเมิน

๑. สอดคล้องกับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการมอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นรายลักษณะอักษร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว โรงเรียนยังมีวิธีการให้ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษา นักเรียนเป็นรายบุคคล
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ครูยังดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลครบถ้วน คน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนสำหรับนำ ข้อมูลไปใช้ในการคัดกรองนักเรียน

#### ๔.๓ การคัดกรองนักเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอดคล้องกับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประชุมชี้แจงครุภัยกับแนวปฏิบัติในการคัด กรองนักเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ครูยังดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามแนวปฏิบัติ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีคณะกรรมการกลางพิจารณาผลการคัดกรอง นักเรียน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการจำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุม ทุกกลุ่ม

#### ๔.๔ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่ต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขทั้งที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังกำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการและมีหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดได้
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการแก้ปัญหาร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหา

#### ๔.๕ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการกำหนดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

#### ๔.๖ การส่งต่อนักเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอนตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

#### ๕. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอนตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการชี้แจงเผยแพร่หลักการประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการเป็นประจำ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังปรากฏกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักเรียนตามหลักประชาธิปไตยอย่างเด่นชัดสามารถเป็นแบบอย่างแกโรงเรียนอื่นได้

## ๖. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบ唁บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีระบบการประเมินผลงานกิจการนักเรียนโดยมีร่องรอยหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียนในรูปแบบคณะกรรมการ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการประเมินเชิงพัฒนาระหว่างดำเนินการ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียน

# งานบุคคล

## งานบุคคล

การบริหารงานบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคล เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

งานบุคคล เป็นงานสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษามีจุดประสงค์หลักของงานบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสร้างบุคลากร การส่งเสริมพัฒนาสร้างขวัญกำลังใจและการรักษาและเปียบวินัย สิทธิประโยชน์ อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้บุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กรจัดทำเอกสาร แนะนำทางปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### ๑. การบริหารงานบุคคล

#### ๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวิเคราะห์อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการกำหนดวิธีการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการประเมินผลการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง

#### ๑.๒ การพัฒนาบุคลากร

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์
๓. พิจารณาการดำเนินงานของโรงเรียนในเรื่องต่อไปนี้
  - (๑) การปฐมนิเทศ/การนิเทศภายใน
  - (๒) การจัดทำหรือจัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน
  - (๓) การจัดอบรม ประชุมหรือสัมมนาในโรงเรียน
  - (๔) การส่งบุคลากรไปอบรม/ประชุมสัมมนา /ศึกษาเพิ่มเติม/ศึกษาดูงาน
  - (๕) การส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและให้มีจริยธรรม

(๖) การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning Community

(๗) การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

(๘) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เรื่อง STEM Education

(๙) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เรื่อง Active Learning

(๑๐) การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนพัฒนาบุคลากร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย ๕ รายการ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว บุคลากรยังนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามากขยายนอกในโรงเรียน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### ๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร

## ๑.๔ การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์
๓. พิจารณาการดำเนินงานของโรงเรียนในเรื่องต่อไปนี้
  - (๑) การให้บริการและสิทธิประโยชน์
  - (๒) การส่งเสริมให้ทำงานตามความถนัดและตามความต้องการของตนเอง
  - (๓) การยกย่องชมเชย ให้เกียรติ
  - (๔) การส่งเสริมให้ทำงานที่ท้าทายและสามารถทำให้ประสบความสำเร็จ
  - (๕) การส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
  - (๖) การส่งเสริมให้ครุภัณฑ์การเรียนรู้อย่างมีความสุข
  - (๗) การสร้างสภาพแวดล้อมให้อื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
  - (๘) การจัดกิจกรรมส่งเสริมอื่นๆ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร และจัดทำแผนการบำรุงขวัญ ส่งเสริมกำลังใจ บุคลากร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการปฏิบัติกิจกรรมการบำรุงขวัญฯ อย่างน้อย ๔ รายการ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมี มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการรายงานผลการบำรุงขวัญฯ ต่อผู้เกี่ยวข้อง
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจบุคลากร

## ๒. การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

### ๒.๑ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจำย์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีทะเบียนประวัติถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการเก็บรักษาทะเบียนประวัติอย่างปลอดภัยและสะดวกแก่การค้นหา
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำนักวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินการ

### ๒.๒ การจัดทำหลักฐานการปฏิบัตรราชการ<sup>๑</sup>

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจำย์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัตรราชการของบุคลากร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการรวมรวมหลักฐานไว้เป็นระบบเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการทำสถิติข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ประโยชน์
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำนักวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินการ

หมายเหตุ การปฏิบัตรราชการ<sup>๑</sup> หมายถึง หลักการลงเวลาปฏิบัตรราชการ ใบคล บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ เวรยาม ในเวลาและนอกเวลา หรือหลักฐานการขออนุญาตต่างๆ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล

วิธีการประเมิน

๑. ส观音ตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการดำเนินงานบุคคลโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานบุคคล
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานบุคคล

# งานธุรการ

## งานธุรการ

งานธุรการ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนในด้านสารบรรณ ลงทะเบียน รับ-ส่งหนังสือ การติดต่อบทหนังสือราชการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ

### ๑. การวางแผนงานธุรการ

#### ๑.๑ การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ

วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ เป็นลายลักษณ์อักษร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ งานธุรการที่เป็นปัจจุบัน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดทำเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงาน ธุรการไว้ใช้ในโรงเรียน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการจัดทำเป็นเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานธุรการ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร จัดการ

#### ๑.๒ การทำแผนงานธุรการ

วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดแผนงานธุรการ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำแผนงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามแผน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนและนำผล การประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มาใช้ในการบริหาร จัดการ

## ๒. การบริหารงานธุรการ

### ๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดขอบข่ายงานธุรการ
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการทำแผนภูมิการบริหารงานธุรการ
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดทำพร้อมงานธุรการ
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงาน
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มาใช้ในการบริหารจัดการ

### ๒.๒ การจัดบุคลากร

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดแนวทางการจัดบุคลากร
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีบุคลากรครบหุกงาน
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามลักษณะงาน
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการประเมินและพัฒนาบุคลากรด้านธุรการ

## ๒.๓ การจัดสถานที่

### วิธีการประเมิน

๑. สอดคล้องกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากสถานที่ปฏิบัติงานธุรการ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีสถานที่ทำงานธุรการ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดสถานที่ปฏิบัติงานภายในห้องธุรการเป็นสัดส่วน และสะดวกแก่การให้บริการ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีห้องธุรการที่มีความเหมาะสมมั่นคงและปลอดภัย
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

## ๓. การบริหารงานสารบรรณ

### ๓.๑ การลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารและหนังสือราชการ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอดคล้องกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีทะเบียนรับ – ส่งเอกสารและหนังสือราชการ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการลงทะเบียนรับ – ส่ง ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

**๓.๒ การต้องตอบหนังสือราชการ**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีหลักฐานการต้องตอบหนังสือราชการ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีหนังสือราชการที่ต้องตอบถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

**๓.๓ การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดระบบเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร การเก็บรักษาและการทำลายหนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการค้นหาหนังสือราชการหรือหลักฐานต่าง ๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลและนำมาประเมินผลมาซ้ำ ปรับปรุงและพัฒนา
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

### ๓.๔ การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดระบบด้านบริการงานสารบรรณ
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการนำวัสดุครุภัณฑ์ บุคลากรในการให้บริการได้เพียงพอ
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลและนำมาปรับปรุงและพัฒนา
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

### ๔. การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการดำเนินงานธุรการ โดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยของงานธุรการ
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการนิเทศติดตามการดำเนินงานธุรการอย่างต่อเนื่อง
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานธุรการ
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

# งานการเงินและพัสดุ

## งานการเงินและพัสดุ

งานการเงินและพัสดุ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนให้การบริหารการจัดการศึกษาและการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบข้อปฏิบัติของทางราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์ทางราชการสูงสุด

### ๑. การบริหารการเงิน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินกองงบประมาณให้เหมาะสมสอดคล้องและถูกต้องกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ภายในเวลากำหนด
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน และนำผลไปปรับปรุงและพัฒนา
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

### ๒. การบริหารการเงินและการบัญชี

#### ๒.๑ การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี

หลักฐานการเงินและการบัญชีที่กำหนด คือ

##### (๑) เงินกองงบประมาณ

- (๑.๑) ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- (๑.๒) ใบเสร็จรับเงิน
- (๑.๓) สมุดเงินสด
- (๑.๔) ทะเบียนคุมเงินกองงบประมาณ
- (๑.๕) ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา
- (๑.๖) หลักฐานการจ่ายเงินกองงบประมาณแต่ละประเภท
- (๑.๗) สัญญาการยืมเงินและทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน

##### (๒) เงินงบประมาณ

- (๒.๑) ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
- (๒.๒) สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายเงินงบประมาณ
- (๒.๓) สมุดเงินสด
- (๒.๔) ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ
- (๒.๕) หลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ

(๓) เงินรายได้แผ่นดิน

- (๓.๑) ใบเสร็จรับเงิน
- (๓.๒) สมุดเงินสด
- (๓.๓) ใบนำส่ง หรือใบเสร็จรับเงินของผู้เบิก

(๔) รายงาน

- (๔.๑) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- (๔.๒) รายงานรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
- (๔.๓) รายงานประเภทเงินคงเหลือ
- (๔.๔) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน
- (๔.๕) รายงานรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาภายใน ๓๐ วัน

นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

- (๔.๖) กรณีที่โรงเรียนทำหน้าที่เป็นหน่วยเบิกจะต้องปฏิบัติ/รายงานโดยใช้ระบบ

GFMIS

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบຄามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีครบถ้วน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีเป็นปัจจุบันถูกต้อง
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการจัดเก็บหลักฐานเป็นระเบียบ และปลอดภัย
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร จัดการ

## ๒.๒ การรับเงิน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	การรับเงินทุกประเภท มีการออกใบเสร็จรับเงิน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการลงทะเบียนในสมุดเงินสด
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดทำบัญชีในสมุดเงินสดถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการตรวจสอบหลักฐานการรับเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

## ๒.๓ การจ่ายเงิน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	การจ่ายเงินอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีหลักฐานในการจ่าย
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการลงทะเบียนในสมุดเงินสด
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการลงทะเบียนในสมุดเงินสดถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการตรวจสอบการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

## ๒.๔ การเก็บรักษาเงิน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการเก็บรักษาเงินเอกสารแทนตัวเงิน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

## ๒.๕ การควบคุมและตรวจสอบ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีระบบการควบคุมการรับ - จ่ายเงิน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการตรวจสอบความถูกต้อง ตรงกันระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันโดยผู้บริหารสถานศึกษา
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการเงินตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดได้อย่างครบถ้วน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

**๒.๖ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย  
วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินและทะเบียนคุณแผนการใช้จ่ายเงิน
๓. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนการใช้จ่ายเงิน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีหลักฐานการควบคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาแผนการใช้จ่ายเงิน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

**๓. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์**

**๓.๑ การจัดซื้อ จัดจ้าง**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ปฏิบัติครบตามขั้นตอน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรวดเร็ว ทันเวลา
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

**๓.๒ การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์  
วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดระบบการจัดเก็บรักษาบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

**๓.๓ การบำรุงรักษาพื้นที่และ การปรับซ่อม**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดสรรงบประมาณไว้เป็นค่าบำรุงและมีปรับซ่อมพื้นที่และมีแนวปฏิบัติการบำรุงรักษาพื้นที่หรือปรับซ่อม
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการซึ่งแจงและแนะนำแนวปฏิบัติในการบำรุงรักษาพื้นที่หรือปรับซ่อม
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการบำรุงรักษาพื้นที่และปรับซ่อมให้พร้อมต่อการใช้งาน
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา

**๓.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ  
วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาเอกสารต่อไปนี้
  - บัญชีวัสดุ
  - ทะเบียนครุภัณฑ์
  - รายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี
  - รายงานการตรวจสอบบัญชีรายการ
  - หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย
  - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบฯ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุประจำปี ตามระเบียบฯ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการรายงานและผลการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบพัสดุ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการกำกับติดตามประเมินผลและนำไปปรับปรุงและพัฒนา
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

**๓.๕ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ประวัติที่ดิน อาคารสถานที่
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินครบทั่ว
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการลงทะเบียนทรัพย์สินถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการจัดเก็บรักษาหลักฐานร่องรอยปลอดภัย
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

#### ๔. การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับงานย่อยของงานการเงินและพัสดุ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการนิเทศติดตามการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

# **งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม**

## งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเป็นงานที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมงานต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม ภาระงานเกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การจัดบรรยากาศทั้งภายในห้องเรียนและภายนอกโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่น เป็นสัดส่วนสวยงาม ความสะอาด ความปลอดภัย และความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

การดูแลบำรุงรักษา อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ และห้องบริการต่างๆ ให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าตามเกณฑ์ปริมาณและตรึงตามมาตรฐาน จัดให้มีเอกสารการใช้อาคาร และจัดทำประวัติการบำรุงรักษา และสรุปประเมินผลอย่างชัดเจน

### ๑. การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

#### ๑.๑ การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการ อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน หรือจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan)
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสม พร้อมที่จะใช้ประโยชน์
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการประเมินสรุประยงานนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

#### ๑.๒ การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง

๓. พิจารณารายการในบริเวณโรงเรียน ด้านความสะอาด ความร่มรื่น ความสวยงาม ความปลอดภัย ความสะดวก และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ มีการจัดบริเวณเป็นสัดส่วน

๓.๒ มีความร่มรื่น

๓.๓ มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม

๓.๔ มีสถานที่เล่น ออกกำลังกาย และพักผ่อน

- ๓.๕ มีอาการปลอดโปรด়ร่อง
- ๓.๖ ไม่เป็นแหล่งมลพิษ
- ๓.๗ มีบรรยายการที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๘ มีทางสัญจรเป็นระเบียบ
- ๓.๙ มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต
- ๓.๑๐ มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยายการข้างต้น ๓ เรื่อง
๒	บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยายการข้างต้น ๔ เรื่อง
๓	บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยายการข้างต้น ๕ เรื่อง
๔	บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยายการข้างต้น ๖ เรื่อง
๕	บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยายการข้างต้น ๗ เรื่อง ขึ้นไป

## ๒. การบริการอาคารเรียน

### ๒.๑ การจัดบรรยายการอาคารเรียน

#### วิธีการประเมิน

- ๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
- ๓. พิจารณาบรรยายภายในอาคารเรียนด้านความสะอาด ความร่มรื่น ความสวยงาม ความปลอดภัย ความสะดวก และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ ในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ มีการตกแต่งที่สวยงาม

๓.๒ มีแสงสว่างเพียงพอ

๓.๓ โครงสร้างอาคารเรียนอยู่ในสภาพดีมีส่วนประกอบ เช่น หน้าต่าง ประตู บันไดมีความแข็งแรง

๓.๔ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ดี

๓.๕ มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้ห้องในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย

๓.๖ มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ

๓.๗ มีความเป็นระเบียบ

๓.๘ มีบรรยายการเอื้อต่อการเรียนรู้

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	อาคารเรียนมีความสะอาด
๒	อาคารเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยายการข้างต้น ๓ เรื่อง
๓	อาคารเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยายการข้างต้น ๔ เรื่อง
๔	อาคารเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยายการข้างต้น ๕ เรื่อง
๕	อาคารเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยายการข้างต้น ๖ เรื่อง ขึ้นไป

## ๒.๒ การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน (พิจารณาตามเกณฑ์ปริมาณที่กำหนด)

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
๓. พิจารณาบรรยายกาศบริเวณโรงเรียนในเรื่องต่อไปนี้
  - ๓.๑ จัดให้มีห้องเรียนเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
  - ๓.๒ จัดให้มีห้องพิเศษเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
  - ๓.๓ จัดให้มีห้องบริการเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	จัดห้องเรียนได้เพียงหรือมีการแก้ปัญหาการขาดแคลนได้อย่างเหมาะสม
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังจัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียนได้ร้อยละ ๒๕ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังจัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียนได้ร้อยละ ๕๐ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังจัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียนได้ร้อยละ ๗๕ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังจัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียนได้มากกว่าร้อยละ ๗๕ ของเกณฑ์มาตรฐาน

## ๒.๓ การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง
๓. พิจารณาบรรยายกาศบริเวณโรงเรียน

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการดูแลรักษาอาคารเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการบำรุงรักษาให้คงสภาพมีระเบียบ สวยงามใช้การได้และเอื้อต่อการเรียนรู้
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว สภาพอาคารยังได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง และสะอาดสวยงาม

## ๒.๔ การรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอดคล้องบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานการกำหนดหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย
๓. พิจารณาจากสภาพที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยที่ใช้การได้
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการควบคุม และติดตามการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการฝึกอบรมวิธีการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

### ๓. การบริการห้องเรียน

#### ๓. ๑ การจัดบรรยากาศในห้องเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอดคล้องบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง
๓. พิจารณาบรรยากาศในห้องเรียนให้เกิดความสะอาด ความร่มรื่น ความสวยงามความปลอดภัยและความสะดวก ในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ มีแสงสว่างเพียงพอ

๓.๒ มีอากาศถ่ายเทshedสะดวก

๓.๓ มีการตกแต่งที่สวยงาม และมีบรรยากาศทางวิชาการ

๓.๔ ไม่แออัด

๓.๕ โถส้วม เครื่องซักอบผ้า และอุปกรณ์ประจำห้องมีสภาพดี และเพียงพอ

๓.๖ มีสือและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นประจำห้อง

๓.๗ มีเครื่องอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีความสะอาด
๒	มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๒ เรื่อง
๓	มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๓ เรื่อง
๔	มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๔ เรื่อง
๕	มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๕ เรื่องขึ้นไป

### ๓.๒ การใช้และการดูแลรักษาห้องเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง
๓. พิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีแผน และระเบียบการใช้ห้องเรียน
  - ๓.๒ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ
  - ๓.๓ มีการใช้ห้องตามแผนที่กำหนด
  - ๓.๔ มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
  - ๓.๕ มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
  - ๓.๖ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
  - ๓.๗ มีการประกวดเพื่อยกย่องชมเชย

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผน และระเบียบการใช้ห้องเรียน
๒	มีแผน และระเบียบการใช้ห้องเรียน และยังมีการดำเนินการตามข้างต้น อีก ๒ เรื่อง
๓	มีแผน และระเบียบการใช้ห้องเรียน และยังมีการดำเนินการตามข้างต้น อีก ๓ เรื่อง
๔	มีแผน และระเบียบการใช้ห้องเรียน และยังมีการดำเนินการตามข้างต้น อีก ๔ เรื่อง
๕	มีแผน และระเบียบการใช้ห้องเรียน และยังมีการดำเนินการตามข้างต้น อีก ๕ เรื่อง ขึ้นไป

### ๔. การบริการห้องบริการ

#### ๔.๑ การจัดบรรยากาศห้องบริการ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง
๓. พิจารณาบรรยากาศของห้องบริการให้เกิดความสะอาด ความร่มรื่น ความสวยงาม ความปลอดภัย และความสะดวก ในเรื่องต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีแสงสว่างเพียงพอ
  - ๓.๒ มีการตกแต่งที่สวยงาม
  - ๓.๓ มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
  - ๓.๔ มีอักษรถ่ายเทสสะดวก
  - ๓.๕ ไม่แออัด
  - ๓.๖ มีป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้อง ระเบียบปฏิบัติ และสถิติข้อมูลการให้

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒	มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย และยังมีบรรยายกาศข้างต้นอีก ๒ เรื่อง
๓	มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย และยังมีบรรยายกาศข้างต้นอีก ๓ เรื่อง
๔	มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย และยังมีบรรยายกาศข้างต้นอีก ๔ เรื่อง
๕	มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย และยังมีบรรยายกาศข้างต้นอีก ๕ เรื่อง ขึ้นไป

#### ๔.๒ การใช้และบำรุงรักษาห้องบริการ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอนถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง
๓. พิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีแผน ตารางและระเบียบการใช้ห้อง
  - ๓.๒ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ๓.๓ มีการใช้ห้องตามแผน และตารางที่กำหนด
  - ๓.๔ มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
  - ๓.๕ มีการจัดบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
  - ๓.๖ มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
  - ๓.๗ มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
  - ๓.๘ มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง
๒	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้นอีก ๓ เรื่อง
๓	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้นอีก ๔ เรื่อง
๔	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้นอีก ๕ เรื่อง
๕	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้นอีก ๖ เรื่อง ขึ้นไป

## ๔. การบริการห้องพิเศษ

### ๔.๑ การจัดบรรยากาศห้องพิเศษ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง
๓. พิจารณาบรรยากาศของห้องพิเศษ ให้เกิดความสะอาด ความร่มรื่น ความสวยงาม ความปลอดภัย และความสะดวก ในเรื่องต่อไปนี้

#### ๓.๑ มีแสงสว่างเพียงพอ

- ๓.๒ มีการตกแต่งที่สวยงามและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ฯลฯ
- ๓.๔ มีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์เหมาะสมตามเกณฑ์
- ๓.๕ มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- ๓.๖ ไม่แออัด
- ๓.๗ มีป้ายบอกวิธีทำงาน แนะนำเทคนิควิธีการใช้เครื่องมือ
- ๓.๘ มีป้ายเตือนเรื่องความปลอดภัย
- ๓.๙ มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย
- ๓.๑๐ มีป้ายแนะนำการบำรุงรักษาเครื่องมือ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒	มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย และยังมีบรรยากาศข้างต้น อีก ๓ เรื่อง
๓	มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย และยังมีบรรยากาศข้างต้น อีก ๔ เรื่อง
๔	มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย และยังมีบรรยากาศข้างต้น อีก ๕ เรื่อง
๕	มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย และยังมีบรรยากาศข้างต้น อีก ๖ เรื่องขึ้นไป

### ๔.๒ การใช้และการดูแลรักษาห้องพิเศษ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง
๓. พิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้

#### ๓.๑ มีแผน ตารางและระเบียบการใช้ห้อง

- ๓.๒ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓.๓ มีการใช้ห้องตามแผน และตารางที่กำหนด
- ๓.๔ มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
- ๓.๕ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
- ๓.๖ มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
- ๓.๗ มีการติดตามประเมินผลการใช้ห้องอย่างเป็นระบบ
- ๓.๘ มีการประมวลผลการดูแลรักษาและพัฒนาเพื่อยกย่องชมเชย
- ๓.๙ มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง
๒	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง และยังมีการดำเนินการตามข้างต้น อีก ๓ เรื่อง
๓	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง และยังมีการดำเนินการตามข้างต้น อีก ๔ เรื่อง
๔	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง และยังมีการดำเนินการตามข้างต้น อีก ๕ เรื่อง
๕	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง และยังมีการดำเนินการตามข้างต้น อีก ๖ เรื่อง ขึ้นไป

## ๖. การบริการอาคารประกอบ

### ๖.๑ อาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงาน

#### ๖.๑.๑ การจัดอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงาน

##### วิธีการประเมิน

๑. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
๒. พิจารณาอาคารฝึกงานในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ จัดให้มีอาคารฝึกงานเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๒ จัดให้มีห้องปฏิบัติงานในฝึกงานอย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	จัดให้มีอาคารโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงาน
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังจัดให้มีอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๒๕ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังจัดให้มีอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๕๐ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังจัดให้มีอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๗๕ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังจัดให้มีอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน

## ๖.๑.๒ การใช้และบำรุงรักษาอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงาน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง
๓. พิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีแผน ตารางการใช้และระเบียบการใช้อาคาร
  - ๓.๒ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ๓.๓ มีการใช้ห้องตามแผนและตารางที่กำหนด
  - ๓.๔ มีการจัดสภาพอาคารประกอบตามหลักการจัด และมีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
  - ๓.๕ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
  - ๓.๖ มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
  - ๓.๗ มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
  - ๓.๘ มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์

สภาพที่ดี

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผน ตารางการใช้ และระเบียบการใช้อาคาร
๒	มีแผน ตารางการใช้ และระเบียบการใช้อาคาร และยังมีการดำเนินการในเรื่องอื่นอีก ๒ เรื่อง
๓	มีแผน ตารางการใช้ และระเบียบการใช้อาคาร และยังมีการดำเนินการในเรื่องอื่นอีก ๓ เรื่อง
๔	มีแผน ตารางการใช้ และระเบียบการใช้อาคาร และยังมีการดำเนินการในเรื่องอื่นอีก ๔ เรื่อง
๕	มีแผน ตารางการใช้ และระเบียบการใช้อาคาร และยังมีการดำเนินการในเรื่องอื่นอีก ๕ เรื่อง

## ๖.๒ อาคารโรงอาหาร

### ๖.๒.๑ การจัดอาคารโรงอาหาร

#### วิธีการประเมิน

๑. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง

๒. พิจารณาอาคารโรงอาหารในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ จัดให้มีอาคารโรงอาหารเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๒ จัดให้มีเตาอาหาร – ที่นั่ง อุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีโรงอาหาร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีครุภัณฑ์ประจำโรงอาหาร
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีบุคลากรรับผิดชอบ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และ เครื่องอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีสภาพการจัดให้บริการอย่างเหมาะสม

## ๖.๒.๒ การใช้และบำรุงรักษาอาคารโรงอาหาร

#### วิธีการประเมิน

๑. สอนตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

๓. พิจารณาจากเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ มีแผนและแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้โรงอาหาร

๓.๒ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๓ มีการดูแลรักษาให้ถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสภาพที่ดี

๓.๔ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ

๓.๕ มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้โรงอาหาร
๒	มีแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้โรงอาหาร และยังมีการดำเนินการในเรื่องอื่น อีก ๑ เรื่อง
๓	มีแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้โรงอาหาร และยังมีการดำเนินการในเรื่องอื่น อีก ๒ เรื่อง
๔	มีแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้โรงอาหาร และยังมีการดำเนินการในเรื่องอื่น อีก ๓ เรื่อง
๕	มีแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้โรงอาหาร และยังมีการดำเนินการครบทุกเรื่อง

## ๖.๓ อาคารหอประชุม / ห้องประชุม

### ๖.๓.๑ การจัดอาคารหอประชุม / ห้องประชุม

#### วิธีการประเมิน

๑. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง
๒. พิจารณาจากสภาพการจัดการตามที่กำหนด

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีหอประชุม / ห้องประชุม
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีหอประชุม และครุภัณฑ์ประจำหอประชุม
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีบุคลากรรับผิดชอบ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการจัดการตามสภาพให้บริการอย่าง เหมาะสม

## ๖.๓.๒ การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม / ห้องประชุม

#### วิธีการประเมิน

๑. สوجبสามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง
๓. พิจารณาจากเรื่องต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีแผน และแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้หอประชุม / ห้องประชุม
  - ๓.๒ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ๓.๓ มีการใช้หอประชุม / ห้องประชุมตามแผน และตารางที่กำหนด
  - ๓.๔ มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
  - ๓.๕ มีการจัดงบประมาณอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
  - ๓.๖ มีการบันทึกสถิติในการใช้หอประชุม / ห้องประชุม
  - ๓.๗ มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้หอประชุม/ห้องประชุม
๒	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้หอประชุม/ห้องประชุม และยังมีการดำเนินการในเรื่องอื่นอีก ๒ เรื่อง
๓	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้หอประชุม/ห้องประชุม และยังมีการดำเนินการในเรื่องอื่นอีก ๓ เรื่อง
๔	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้หอประชุม/ห้องประชุม และยังมีการดำเนินการในเรื่องอื่นอีก ๔ เรื่อง
๕	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้หอประชุม/ห้องประชุม และยังมีการดำเนินการในเรื่องอื่นอีก ๕ เรื่อง

## ๖.๔ การบริหารอาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษา

### ๖.๔.๑ การจัดอาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษา

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีอาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษา
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีอุปกรณ์ และเครื่องใช้ประกอบ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และมีผู้ดูแลรับผิดชอบ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกครบสมบูรณ์อย่างเหมาะสม
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีสภาพเหมาะสมในการจัดกิจกรรมและการให้บริการ

### ๖.๔.๒ การใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์อาคารพลศึกษา /ห้องพลศึกษา

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผน ตารางการใช้ และระเบียบการใช้อาคาร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการใช้อาคารตามแผน และตารางที่กำหนด
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

## ๖.๕ อาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม

### ๖.๕.๑ การจัดอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม

#### วิธีการประเมิน

๑. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
๒. พิจารณาจากเกณฑ์มาตรฐาน
๓. พิจารณาจากการจัดสภาพตามที่กำหนด

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีห้องน้ำห้องส้วมที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีปริมาณเพียงพอตามเกณฑ์
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการจัดบุคลากรดูแลรับผิดชอบ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการจัดการตามสภาพให้บริการอย่างเหมาะสม
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีห้องน้ำห้องส้วมสำหรับคนพิการ / ผู้สูงอายุ

### ๖.๕.๒ การใช้และดูแลรักษาห้องน้ำ – ห้องส้วม

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีคำแนะนำการใช้ห้องน้ำ - ห้องส้วม
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ เช่น ภารโรง นักเรียนคณะสี ฯลฯ
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีระบบการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีแผนการบำรุงรักษาให้สามารถให้บริการได้อย่าง ประสิทธิภาพ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการกำกับ ควบคุมดูแลอย่างเป็นระบบ

## ๗. การให้บริการน้ำดื่ม

### วิธีการประเมิน

๑. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง

๒. พิจารณาจากสภาพตามที่กำหนด

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีชุดอุปกรณ์กรองน้ำเพื่อ ผลิตน้ำดื่ม
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีน้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ กับ จำนวนผู้บริโภค
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการตรวจสอบถังบรรจุน้ำ และชุดอุปกรณ์ผลิตน้ำ ดื่มให้ถูกสุขลักษณะ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นประจำ
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการรณรงค์ให้ความรู้และเห็นคุณค่าของการ บริโภคน้ำดื่มที่สะอาด การผลิตหรือการจำหน่ายน้ำดื่มที่ผ่านการรับรองคุณภาพ

## ๘. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

### วิธีการประเมิน

๑. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

๒. พิจารณาจากสภาพตามที่กำหนด

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีนักเรียน และบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพ อนามัยประจำปี
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการประสานการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการ การส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง

## ๙. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

### ๙.๑ การจัดการสื่อสาร

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาปริมาณอุปกรณ์วิชีการและการให้บริการด้านสื่อสารให้พิจารณาจากรายการ  
ดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารแนะนำโรงเรียน -varสาร จดหมายข่าวฯลฯ
- (๒) ป้ายนิเทศ
- (๓) การบริการรับ-ส่ง จดหมาย
- (๔) เครื่องขยายเสียง
- (๕) เสียงตามสาย
- (๖) วิทยุ
- (๗) โทรทัศน์
- (๘) วีดีทัศน์
- (๙) วิทยุสื่อสาร
- (๑๐) โทรศัพท์ภายใน
- (๑๑) โทรศัพท์
- (๑๒) โทรสาร
- (๑๓) งานรับสัญญาณดาวเทียม
- (๑๔) การสื่อสารผ่านระบบ LAN (LOCAL AREA NETWORK) ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (๑๕) การสื่อสารผ่านระบบ INTERNET
- (๑๖) การสื่อสารผ่านระบบ WIRELESS
- (๑๗) การสื่อสารผ่าน WEBSITE ของโรงเรียน
- (๑๘) การสื่อสารผ่าน Social Media
- (๑๙) อุปกรณ์การสื่อสารอื่นๆ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีอุปกรณ์สื่อสารอย่างน้อย ๓ ประเภท
๒	มีอุปกรณ์สื่อสารอย่างน้อย ๖ ประเภท
๓	มีอุปกรณ์สื่อสารอย่างน้อย ๙ ประเภท
๔	มีอุปกรณ์สื่อสารอย่างน้อย ๑๒ ประเภท
๕	มีอุปกรณ์สื่อสาร ๑๕ ประเภทขึ้นไป

## ๙.๒ การดำเนินงานด้านการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดระบบสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติ และให้บริการการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการจัดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

## ๑๐. การสร้างและเผยแพร่เกี่ยวดิประวัติของโรงเรียน

### ๑๐.๑ การกำหนดอุดมการณ์ของโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมลักษณะนิสัย และ ความประพฤติ วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง
๓. พิจารณาอุดมการณ์ของโรงเรียนจากปรัชญา คำขวัญ คติธรรม สี เพลง และสัญลักษณ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีอุดมการณ์ของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการกำหนดดยุทธศาสตร์ตามอุดมการณ์ที่เป็นรูปธรรม
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการกำหนดวิธีการ และแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามอุดมการณ์นั้น
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วไป
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีหลักฐานที่ปรากฏให้เห็นผลการปฏิบัติตาม อุดมการณ์นั้น

## ๑๐.๒ การสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
๓. พิจารณาจากการสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติในด้านต่อไปนี้
  - ๓.๑ ด้านวิชาการ
  - ๓.๒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
  - ๓.๓ ด้านกีฬา
  - ๓.๔ ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
  - ๓.๕ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
  - ๓.๖ ด้านอื่นๆ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการส่งเสริมให้สร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ อย่างน้อย ๑ ด้าน
๒	มีการส่งเสริมให้สร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ อย่างน้อย ๒ ด้าน
๓	มีการส่งเสริมให้สร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ อย่างน้อย ๓ ด้าน
๔	มีการส่งเสริมให้สร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ อย่างน้อย ๔ ด้าน
๕	มีการส่งเสริมให้สร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ อย่างน้อย ๕ ด้าน

## ๑๑. การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

### วิธีการประเมิน

๑. สอบตามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการดำเนินงานบริการและอาคารสถานที่โดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับงานย่อยภายใต้ในโรงเรียน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ยังมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการ
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินผลการดำเนินงานบริการและอาคารสถานที่
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานบริการและอาคารสถานที่

# **งานชุมชนและภาคีเครือข่าย**

## บทที่ ๘ งานชุมชนและภาคีเครือข่าย

กระทรวงศึกษาธิการมีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยการสร้างภาคีเครือข่ายในระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับชั้นในรูปแบบที่หลากหลาย การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามาเป็นเครือข่ายการเรียนรู้ (Learning Network) ดังนั้นงานชุมชนและภาคีเครือข่ายจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

งานชุมชน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕๕ “ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นๆ โดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา”

ภาคีเครือข่าย คือการจัดหรือเข้ามายोงกลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่สมควรใจ ที่จะแลกเปลี่ยนข่าวสารร่วมกันเรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน ด้วยความเป็นอิสระ เท่าเทียมกันภายใต้พื้นฐานของการเคารพในสิทธิของแต่ละคน เชื่อถือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน การจัดภาคีเครือข่ายในสถานศึกษามีทั้งในส่วนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติในระเบียบ และข้อบังคับ และคณะกรรมการที่จัดตั้งให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการมูลนิธิ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมนักเรียนเก่าหรือสมาคมศิษย์เก่า ฯลฯ

ขอบข่ายการกิจงานชุมชนและภาคีเครือข่าย คือ การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จัดทำข้อมูลพื้นฐานและสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้บริการแก่ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ประสานและขอรับการสนับสนุนด้านต่างๆ จากชุมชน รวมทั้งประเมินผลความต้องการและความพึงพอใจของชุมชนเพื่อสร้างเครือข่ายที่ยั่งยืนต่อไป

### ๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

#### ๑.๑ การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่าย

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการศึกษา รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว มีการจัดระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว มีการพัฒนาข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่ายให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

**๑.๒ การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย  
วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว มีแผนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว มีการให้ชุมชน ภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว มีการดำเนินการตามแผน
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว มีการประเมินผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

**๒. การให้บริการชุมชน**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
๓. พิจารณาจากการให้บริการชุมชน ในด้านต่อไปนี้
  - ๓.๑ การให้บริการด้านวิชาการ
  - ๓.๒ การให้บริการด้านอาคารสถานที่
  - ๓.๓ การให้บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
  - ๓.๔ การให้บริการด้านบุคลากร
  - ๓.๕ การให้บริการด้านอื่นๆ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๑ ด้าน
๒	มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๒ ด้าน
๓	มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๓ ด้าน
๔	มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๔ ด้าน
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ชุมชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ

**๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน**

**๓.๑ โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประชาสัมพันธ์ / และบริการข่าวสารแก่ชุมชน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว ชุมชนสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน

**๓.๒ โรงเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน**

**วิธีการประเมิน**

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาชุมชน
๒	นอกจากระดับคุณภาพ ๑ แล้ว มีหลักฐานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
๓	นอกจากระดับคุณภาพ ๒ แล้ว โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๔	นอกจากระดับคุณภาพ ๓ แล้ว ปรากฏว่าโรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว มีการปรับปรุงและพัฒนาการให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

## ๔. การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน

### ๔.๑ การจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กร <sup>๑</sup> เพื่อสนับสนุนโรงเรียน
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว มีหลักฐานการจัดตั้งองค์กรที่มิใช่นิติบุคคลเพื่อสนับสนุนโรงเรียน
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว มีองค์กรที่เป็นนิติบุคคลเพื่อสนับสนุนโรงเรียน
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว มีผลงานที่สนับสนุนโรงเรียน
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว องค์กรนี้ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากชุมชน

<sup>หมายเหตุ</sup> องค์กร<sup>๑</sup> หมายถึง กลุ่มนิติบุคคลที่ทำงานอย่างโดยอ้างหนึ่งเพื่อช่วยเหลือโรงเรียน เช่นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคม ชมรม มูลนิธิ ภาคีเครือข่าย ฯลฯ

#### ๔.๒ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
๓. พิจารณาการสนับสนุนจากชุมชนในด้านต่อไปนี้
  - ด้านวิชาการ<sup>๑</sup>
  - ด้านทรัพยากร<sup>๒</sup>
  - ด้านบริการ<sup>๓</sup>
  - ด้านอื่นๆ<sup>๔</sup>

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ชุมชนให้การสนับสนุนโรงเรียน
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว ชุมชนสนับสนุนโรงเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว โรงเรียนได้รับการสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการ
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว โรงเรียนได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากชุมชนอย่างหลากหลาย
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว โรงเรียนได้รับความร่วมมือ และการสนับสนุนจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง

#### ๕. การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
๒	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๑ แล้ว มีการประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
๓	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๒ แล้ว มีร่องรอยหลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
๔	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๓ แล้ว มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
๕	นอกจากจะระดับคุณภาพ ๔ แล้ว มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

หมายเหตุ ด้านวิชาการ<sup>๑</sup> เช่น การเป็นวิทยากร ประชุมชุมชน วิทยากรห้องถัง ศิลปินพื้นบ้าน ฯลฯ

ด้านทรัพยากร<sup>๒</sup> เช่นการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา การสร้างศาลาวัดคุณธรรมโรงเรียน ฯลฯ

ด้านบริการ<sup>๓</sup> เช่น แรงงาน ยานพาหนะ การให้ยืมอุปกรณ์ ฯลฯ

ด้านอื่นๆ<sup>๔</sup> เช่น สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นแหล่งเรียนรู้ จัดอบรมวิชาชีพ ฯลฯ

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย (ตัวบ่งชี้)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และดำเนินวิธีชีวิต	1. โปรแกรมการเรียนร่องรับ กิตุลศึกษาภาพผู้เรียนในปัจจุบัน พัฒนาการพัฒนาคนใน EEC	1.1 โรงเรียนมีโปรแกรมการเรียนร่องรับ ความต้องการพัฒนาการพัฒนาคนใน EEC และรองรับกิตุลศึกษาภาพความต้อง <sup>อย่างผู้เรียน</sup> การพัฒนาการเรียนรู้ มีหลักสูตรรายวิชาที่ <sup>สาระสำคัญที่เป็นพื้นฐานของกลุ่มสาขาวิชาซึ่พ มี ความร่วมมือกับสถานประกอบการใน EEC เป็นที่ ติดตามประเมินผลผู้ประสานงาน</sup>	ระดับ 3 มีการนำเสนอความต้องการสาขาวิชาซึ่พจาก กศจ. หรือหน่วยงานและดำเนินการจัดทำไปแบบรวม การเรียน มีเป้าที่ความร่วมมือกับสถาบันทาง การศึกษาที่ร่วบช่วงต่อสาขาวิชาซึพและเป็นที่เดียวกัน การพัฒนาการเรียนรู้ มีหลักสูตรรายวิชาที่ <sup>สาระสำคัญที่เป็นพื้นฐานของกลุ่มสาขาวิชาซึพ มี ความร่วมมือกับสถานประกอบการใน EEC เป็นที่ ติดตามประเมินผลผู้ประสานงาน</sup>	1. แผนความต้องการ สาขาวิชาซึพ 2. MOU หรือบันทึกความร่วมมือ <sup>กับสถาบันการศึกษาต่อ<sup>3. สาระสำคัญของ หลักสูตรรายวิชา 4.<sup>MOU หรือบันทึกความ ร่วมมือการฝึก ประสานงาน</sup></sup></sup>
		ระดับ 2 มีการนำเสนอความต้องการสาขาวิชาซึพจาก กศจ. หรือหน่วยงานและดำเนินการจัดทำไปแบบรวม การเรียน มีบันทึกความร่วมมือกับสถาบันทาง การศึกษาที่รับช่วงต่อสาขาวิชาซึพและเป็นที่เดียวกัน การพัฒนาการเรียนรู้ มีหลักสูตรรายวิชาที่ <sup>สาระสำคัญที่เป็นพื้นฐานของกลุ่มสาขาวิชาซึพ แต่ ขาดความร่วมมือกับสถานประกอบการใน EEC เป็นที่ ติดตามประเมินผลผู้ประสานงาน</sup>		

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย (ด้วยข้อ)	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
		ระดับประสมศึกษาอย่างดี (ดีกว่าดี)	ระดับคุณภาพดี	แหล่งข้อมูล
	1.2 โรงเรียนมีเอกสารแสดงสืบสานเชื้อสาย การศึกษาสู่การศึกษาต่อและภารมีอาชีพ	ระดับ 3 มีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ประเมินบุคคลิกภาพและความต้นเดาของผู้เรียน มีเพิ่มเติมผลงานและผลประเมินบุคคลิกภาพความต้นเดาของนักเรียนที่เน้นกระบวนการและจัดการเรียนรู้ในแนวทางเดียวกัน	1. เครื่องมือวัดบุคคลิกภาพความต้นเดา 2. แฟ้มสะสมผลงาน	
	ระดับ 2 มีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ประเมินบุคคลิกภาพและความต้นเดาของผู้เรียน มีการจัดนำกรีบยันเข้าไปในกรรมการเรียนรู้อย่างมุ่งตรงกับผลงานและผลการวัดบุคคลิกภาพความต้นเดาตามที่มีผลลัพธ์	ระดับ 1 ยังไม่มีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ประเมินบุคคลิกภาพและความต้นเดาของผู้เรียนใน การจัดนักเรียนเข้าสู่แผนการเรียน		

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียบเขตเชิงกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย (ด้านงบประมาณ)	ระดับคุณภาพฯ	แหล่งที่มา
2. ปูรณาการ STEM กับพัฒนาความรู้ใน EEC รองรับ พัฒนาสมรรถนะอาชีพ 10 กลุ่มอาชีวศึกษา	2. ปูรณาการ STEM กับพัฒนาความรู้ใน EEC รองรับ พัฒนาสมรรถนะอาชีพ 10 กลุ่มอาชีวศึกษา	2.1 ครุภาระในการเรียนรู้ที่แสดงถึงกิจกรรม การเรียนรู้ปูรณาการ STEM หรือเป็นไปตามกระบวนการ Active Learning	ระดับ 3 มีหน่วยเรียนรู้ปูรณาการ ที่นำมาตรฐานและตัวชี้วัดไปปูรณาการกับแม่หลักเรียนรู้ หรือสถานประกอบการ หรือกลุ่มอาชีวศึกษาผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสังคมท้องถิ่น การจัดกิจกรรมท้องถิ่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. แผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ 2. บันทึกผลการจัดกิจกรรมท้องถิ่น การสอน
2.2 โรงเรียนมีทักษะเป็นรายการแหล่งความรู้ของสถานประกอบการใน EEC ความรู้ของสถานประกอบการใน EEC รองรับพัฒนาสมรรถนะอาชีพ 10 กลุ่มอาชีวศึกษา	2.2 โรงเรียนมีทักษะเป็นรายการแหล่งความรู้ของสถานประกอบการใน EEC ความรู้ของสถานประกอบการใน EEC รองรับพัฒนาสมรรถนะอาชีพ 10 กลุ่มอาชีวศึกษา	ระดับ 3 มีทักษะเป็นรายการแหล่งความรู้ของสถานประกอบการใน EEC รองรับพัฒนาสมรรถนะอาชีพ 10 กลุ่มอาชีวศึกษา แม้จะมีหลักเรียนรู้ในบุคลากร รายละเอียดองค์ความรู้ของรายการแหล่งความรู้	ระดับ 3 มีหน่วยเรียนรู้ปูรณาการ จัดทำข่าวสารกิจกรรมการเรียนรู้ แต่ไม่มีมาตรฐานและตัวชี้วัดไปปูรณาการกับแม่หลักเรียนรู้ หรือสถานประกอบการ หรือกลุ่มอาชีวศึกษา แม่หลักการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสังคมท้องถิ่น การสอน	1. ทักษะเป็นรายการแหล่งความรู้สถานประกอบการใน EEC 2. รายละเอียดองค์ความรู้
		ระดับ 2 มีทักษะเป็นรายการแหล่งความรู้ของสถานประกอบการใน EEC รองรับพัฒนาสมรรถนะอาชีพ 10 กลุ่มอาชีวศึกษา และจะเรียนรู้ในชุมชน เมืองขนาดเล็กอีกด้วย	ระดับ 2 มีทักษะเป็นรายการแหล่งความรู้ของสถานประกอบการใน EEC รองรับพัฒนาสมรรถนะอาชีพ 10 กลุ่มอาชีวศึกษา และจะเรียนรู้ในชุมชน เมืองขนาดเล็กอีกด้วย	

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียบเศรษฐกิจพัฒนาศาสตร์วันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัดทุประสงค์ใชง่ายมาก (ตัวบวกชี)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
			ระดับคุณภาพงาน	
			ระดับ 1 ไม่มีหรืออย่างน้อยรายละเอียดของทักษะ	
			รายการและรายละเอียดของแหล่งความรู้ของสถาบัน	
			ประกอบการใน EEC รองรับสู่มาตรฐานสมรรถนะอาชีพ	
			10 ก้ามอุตสาหกรรม แหล่งแหล่งเรียนรู้ในทุกเชิง	
			ระดับ 3 มีเครื่องมือวัดผลตรวจตามระยะทั้งพัฒนารูป การวัดของตัวชี้วัดรายวิชา มีความตระหนักรู้เชิงวิชาชีพ ประเมินตัวชี้วัด มีการประเมินความสอดคล้องของ ระบบพัฒนารูป ด้านทักษะ ศักยภาพ แหล่งความรู้ เป็นผู้ผลิตภัณฑ์และจัดทำสิ่งความสืบพัฒนาต่อ ตัวชี้วัด	
			ระดับ 2 มีเครื่องมือวัดผลตรวจตามระยะทั้งพัฒนารูป การวัดของตัวชี้วัดรายวิชา เต่าฯ ความตระหนักรู้เชิง วิชาชีพ ประเมินตัวชี้วัดและลักษณะการประเมินความ เนื้อหาที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดและลักษณะการประเมินความ สอดคล้องของระบบพัฒนารูป ด้านทักษะ ศักยภาพ คุณลักษณะ และคุณภาพที่เป็นแผนกวิชา ที่แสดงความสัมพันธ์กับ ตัวชี้วัด 3. รายวิชา	
			ระดับ 1 มีเครื่องมือวัดผลรายวิชา แต่ขาดความตระ ใจในการออกแบบความสอดคล้องของระบบพัฒนารูป กับตัวชี้วัดรายวิชา	

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนนรนพเปียงเขตเชษฐ์กิจพิศวกรรมศาสตร์วิศวกรรม**

กลุ่มทักษะ	ประเด็นกลยุทธ์	วัดคุณภาพสังคมชีวิตร่วมมาย (ตัวบ่งชี้)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
		3.2 ครุภารกิจทำได้จริง มีวัดผลตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่นำไปปรับเปลี่ยน กับหน่วยเรียนรู้ ปั๊มน้ำการห้องสถานท่านการรั่วน้ำ 10 กต. อุตสาหกรรม	ระดับ 3 มีเครื่องมือวัดผลตามสภาพจริงของ กระบวนการในหน่วยเรียนรู้ สามารถวัดที่แสดงถึงการนำหลัก ตัวชี้วัดรายวิชา มีเครื่องมือวัดผลที่แสดงถึงการนำหลัก ความรู้ของตัวชี้วัดไปอธิบายแก่ผู้ฟังให้เข้าใจ กระบวนการปฏิบัติ	1. เครื่องมือวัดผลตาม สภาพจริง 2. ตาราง วิเคราะห์มาตรฐานการ เรียนรู้และตัวชี้วัด
		ระดับ 2 มีเครื่องมือวัดผลตามสภาพจริงของ กระบวนการในหน่วยเรียนรู้ ปั๊มน้ำการห้องสถานท่าน การรั่วน้ำ การห้องสถานท่านการรั่วน้ำ แต่ขาดการ วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	ระดับ 2 มีเครื่องมือวัดผลตามสภาพจริงของ กระบวนการในหน่วยเรียนรู้ ปั๊มน้ำการห้องสถานท่าน การรั่วน้ำ การห้องสถานท่านการรั่วน้ำ แต่ขาดการ วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	
		4. จัดแหล่งเรียนรู้ ระบบ เทคโนโลยีการเข้าถึงองค์ ความรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก สืบต่อการเรียนรู้	4.1 โรงเรียนมีระบบสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ช่วยการสื่อสารและเข้าถึงองค์ ความรู้อย่างรวดเร็วและหลากหลาย สื่อต่อการเรียนรู้	ระบบ 3 มีอุปกรณ์ครุภัณฑ์รองรับระบบการเรียนรู้ และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนโดยรองรับ มีครุภัณฑ์บุคลากรรับผิดชอบในการนำเสนอเข้าหรือเข้าสื่อ สื่อความรู้ที่ตรงกับความต้องการของครุภัณฑ์สอนและ นักเรียน มีแผนหรือตารางแสดงรายการสื่อความรู้ และการให้บริการ
				1. ทบทวนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 2. แผนผัง โครงสร้างบุคลากร ผู้รับผิดชอบ 3. ทบทวน รายการสื่อความรู้และ การให้บริการ

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียงเขตเชิงกริจพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย (ตัวบ่งชี้)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
		วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย (ตัวบ่งชี้)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีอุปกรณ์ครุภัณฑ์รองรับระบบการเข้มแข็ง และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนโดยตรงสร้างองค์กร มีครุภัณฑ์คลาสการรับผิดชอบในการนำเข้าหรือเขื่อมต่อ สื่อความรู้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพตามต้องการของครุภัณฑ์และผลลัพธ์	ระดับ 2 มีอุปกรณ์ครุภัณฑ์รองรับระบบการเข้มแข็ง และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนโดยตรงสร้างองค์กร มีครุภัณฑ์คลาสการรับผิดชอบในการนำเข้าหรือเขื่อมต่อ สื่อความรู้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพตามต้องการของครุภัณฑ์และผลลัพธ์	แหล่งข้อมูล
	4.2 โรงเรียนมีห้องสมุดสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ วิdeothroninics และแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการ สถานที่ส่งเสริมประสบการณ์ และสื่อถ่ายทอดความสัมเด็จภายในการจัดการ เรียนรู้และการบริหารจัดการ	ระดับ 3 โรงเรียนมีห้องสมุดสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ วิdeothroninics และแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการ สถานที่ส่งเสริมประสบการณ์ และสื่อถ่ายทอดความสัมเด็จภายในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ	ระดับ 1 ห้องสมุดสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิdeothroninics และ แหล่งเรียนรู้ 2. ห้องปฏิบัติการสื่อ ประสบการณ์	แหล่งข้อมูล

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบิดเตรษฐิกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงปัจจัย (ัวงชี้)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
			ระดับคุณภาพงาน ระดับ 1 โรงเรียนมีห้องสมุดสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และแม่เหล็กยังอิ่ง ในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ	แหล่งข้อมูล
5. ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ สะท้อนผลลัพธ์การ พัฒนาผู้เรียน ครู และ โรงเรียน	5. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในการกำกับติดตาม และสะท้อนผล สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้น <sup>ปั้นฐาน</sup>	ระดับ 3 มีระบบซอฟแวร์ ฮาร์ดแวร์ สารสนเทศ มี ผู้รับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลและแสดงผลสารสนเทศ ตรงกับวัตถุประสงค์และความต้องการของนักเรียนตาม โครงสร้างองค์กร มีผู้ดูแลระบบการใช้สารสนเทศไปกำกับ ติดตาม มีการสะท้อนผลหลังการท่องาน เพื่อจัดทำ ข้อมูลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นปั้นฐาน	1. ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ 2. โครงสร้างบุคลากร ผู้รับผิดชอบ 3. แผนการ ใช้สารสนเทศ	แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีระบบซอฟแวร์ ฮาร์ดแวร์ สารสนเทศ มี ผู้รับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลและแสดงผลสารสนเทศ ตรงกับวัตถุประสงค์และความต้องการของนักเรียนตาม โครงสร้างองค์กร ขาดแผนการใช้สารสนเทศ แต่มีการ สะท้อนผลหลังการท่องาน		

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัดbullet point สำเร็จเป้าหมาย (ตัวบ่งชี้)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
			ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
พัฒนาการเรียนรู้สู่ผลงานเชิงนวัตกรรม	6. Project-based พัฒนาโครงการฯ ให้มีรูปแบบตามกระบวนการเรียนรู้ การออกแบบ แก้ปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้สู่การพัฒนา ซึ่งมีกระบวนการเรียนรู้สู่การพัฒนา	6.1 ครุภาระนักเรียนรู้รูปแบบโครงการฯ หรือมีรูปแบบตามกระบวนการเรียนรู้สู่การแก้ปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้สู่การพัฒนา	ระดับ 3 มีแผนการจัดกิจกรรมการสร้างปัญหาความต้องการของบุคคล ที่ต้องการร่วมร่วมมือในการร่วงจากกิจกรรมการสืบค้นความรู้ สร้างกระบวนการเรียนรู้สู่การแก้ปัญหา มีแผนการจัดกิจกรรมการตรวจสอบ ทดสอบ ทดลอง พิสูจน์ ผลงานของนักเรียนรู้สู่การพัฒนา	1. แผนการบริหารจัดการ 2. โครงสร้าง 3. Project-based 4. แผนการจัดการเรียนรู้ 5. ทักษะการคิด 6. คุณภาพความต้องการของบุคคล
			ระดับ 2 มีรูปแบบที่เข้าใจได้ แต่ไม่สามารถแสดงผลลัพธ์ตามที่ต้องการได้ แต่สามารถแสดงผลลัพธ์ตามที่ต้องการได้	ระดับ 1 มีรูปแบบที่เข้าใจได้ สามารถแสดงผลลัพธ์ตามที่ต้องการได้

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลุ่มหัวร์	ประเภทอาชญากรรม	วัตถุประสงค์เชิงป้องกัน (ตัวบ่งชี้)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งที่มา
			<p>ระดับ 2 มีแผนการจัดกิจกรรมการสำรองปัญหาความต้องการของทุกชนชั้น มีโครงสร้างจากกิจกรรมการสืบค้นความรู้สร้างระบบงานการป้องก้ารแก้ไขปัญหา มีแผนการจัดกิจกรรมการตรวจสอบ ทดสอบ ทดลอง พัฒนานิเวศน์ความเป็นไปได้ของกระบวนการฯ มีการรายงานหรือสื่อที่หลักหลาຍผ่านช่องทางต่างๆ “บล็อกดูแลเป้าหมายที่เป็นปัญหาและมีความต้องการให้ปรับปรุงมีมาตรฐานที่องค์กรงานเชิงวัสดุกรรม นำไปสู่การใช้งานได้จริง</p>	แหล่งที่มา
		<p>ระดับ 1 มีโครงสร้างกิจกรรมการสืบค้นความรู้สร้างกรอบงานการป้องก้ารเด็กปฐม เด็กตาบอดแบบง่ายๆ กิจกรรมการสำรวจปัญหา มีแผนการจัดกิจกรรมการตรวจสอบ ทดสอบ ทดลอง พัฒนาความเป็นไปได้ของกระบวนการฯ ด้วยการรับฟังความเห็นสื่อทุกภาคหน้าที่ ประเมินค่าและประเมินค่าที่องค์กรงานเชิงวัสดุกรรม นำไปสู่การใช้งานได้จริง</p>	<p>ระดับ 1 มีโครงสร้างกิจกรรมการสืบค้นความรู้สร้างกรอบงานการป้องก้ารเด็กปฐม เด็กตาบอดแบบง่ายๆ กิจกรรมการสำรวจปัญหา มีแผนการจัดกิจกรรมการตรวจสอบ ทดสอบ ทดลอง พัฒนาความเป็นไปได้ของกระบวนการฯ ด้วยการรับฟังความเห็นสื่อทุกภาคหน้าที่ ประเมินค่าและประเมินค่าที่องค์กรงานเชิงวัสดุกรรม นำไปสู่การใช้งานได้จริง</p>	แหล่งที่มา

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัดถูป Russell's Criterium (ตัวบ่งชี้)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
		6.2 นักเรียนมีทักษะการประยุกษาบทบาท บริโภคพอเพียง	ระดับ 3 มีชีวิตงานจากการใช้ทักษะการทำตามแบบ แลงกรอบงานการงานอาชีพ มีรายงานงานการสอนนำความรู้ มาอธิบายการห้องงานตามกระบวนการ มีแผนผังมโน <sup>ร</sup> ทัศน์การทำงาน มีชีวิตงานใหม่ที่ได้จากการประชุมผู้ตัด ทักษะความรู้ไปซึ่งมีแผนผังธุรกิจพิเศษพอท่านำไปใช้ได้ จริง	1. ชีวิตงานจากการใช้ ทักษะ 2. รายงานทรัพยา <sup>ร</sup> ผู้มโนทศน์การทำงาน 3. แผนผังธุรกิจพอเพียง
		ระดับ 2 มีชีวิตงานจากการใช้ทักษะการทำตามแบบ และกระบวนการอาชีพ มีรายงานงานการนำความรู้ มาอธิบายการทำงานตามกระบวนการ มีแผนผังมโน <sup>ร</sup> ทัศน์การทำงานและแผนผังธุรกิจพิเศษพอท่านำไปใช้ได้ จริง	ระดับ 2 มีชีวิตงานจากการใช้ทักษะการทำตามแบบ และกระบวนการอาชีพที่สอดคล้องกับแผนผังมโน <sup>ร</sup> ทัศน์การทำงานและแผนผังธุรกิจพิเศษพอท่านำไปใช้ได้ จริง	1. ชีวิตงานจากการใช้ ทักษะ 2. รายงานทรัพยา <sup>ร</sup> ผู้มโนทศน์การทำงาน 3. แผนผังธุรกิจพอเพียง

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียบเขตชุมชนพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงปรับปรุง (จัวเปรี้ยว)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
	7. พัฒนาผลงานเชิงนวัตกรรม ตามสาขาวิชาเพื่อการศึกษาฯ	7. นักเรียนมีรายงานผลงานหรือบทความที่ได้จากการที่แสดงความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการพัฒนาสอดคล้องกับแผนการเรียน มีการนำรายงานหรือต่อสอดคล้องกับแผนการเรียน	ระดับ 3 มีรายงานผลงานหรือบทความที่ได้จากการที่แสดงความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการพัฒนาสอดคล้องกับแผนการเรียน มาก่อนนำรายงานหรือต่อสอดคล้องกับแผนการเรียน หรือเป็นข้อเสนอในการเลือกแผนการเรียนหรือศึกษาฯ ที่ต่อไปนี้	1. รายงานผลงานหรือบทความที่ได้จากการที่แสดงความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่น ที่ศึกษาทำผลงาน 2. ผลงานหรือรายงานวิถีชีวิตรายการ ประจำภาค เบ่น โน๊ต จีบะริดิติปตร ฯลฯ
		ระดับ 2 มีรายงานผลงานหรือบทความที่ได้จากการที่แสดงความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำแผนการเรียน มีการนำรายงานหรือต่อสอดคล้องกับแผนการเรียน มีการนำรายงานหรือต่อสอดคล้องกับแผนการเรียน ให้ตรงความต้องการของผู้เรียน หรือเป็นข้อเสนอในการเลือกแผนการเรียนหรือศึกษาฯ ที่ต่อไปนี้		

### มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย (ด้วยชีวี)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
ภาษาเพื่อการสื่อสารใน EEC	8. โปรแกรมพิเศษด้านภาษาอังกฤษ และร่อง CEFR	8. โรงเรียนมีโปรแกรมพิเศษด้านภาษาอังกฤษ และร่อง CEFR ภาษาอังกฤษ และร่องมาตรฐาน CEFR มาตรฐาน CEFR	ระดับ 3 มีโปรแกรมภาษาอังกฤษ และร่อง CEFR มีแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ได้รับรองมาตรฐาน CEFR มีแผนการสอนภาษาอังกฤษ มีนักเรียนผ่านมาตรฐานการประเมิน CEFR ร้อยละ 70	1. โปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ มีคู่เจ้าของภาษาที่มีวุฒิทางสาขาวิชาที่สอน หรือครุศาสตร์ที่ได้รับรอง หรือครุศาสตร์ที่สอน หรือครุศาสตร์ที่ได้รับรอง หลังจากได้รับรองมาตรฐาน CEFR 2. แผนการสอน CEFR 2. แผนภาษาอังกฤษ
		ระดับ 2 มีโปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ มีคู่เจ้าของภาษาที่มีวุฒิทางสาขาวิชาที่สอน หรือครุศาสตร์ที่ได้รับรองมาตรฐาน CEFR มีแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ได้รับรองมาตรฐาน CEFR ภาษาอังกฤษ		1. โปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ มีคู่เจ้าของภาษาที่มีวุฒิทางสาขาวิชาที่สอน หรือครุศาสตร์ที่ได้รับรอง หลังจากได้รับรองมาตรฐาน CEFR 2. แผนการสอน CEFR 2. แผนภาษาอังกฤษ
		ระดับ 1 มีโปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ มีคู่เจ้าของภาษาที่มีวุฒิทางสาขาวิชาที่สอน และมีคู่เจ้าของภาษาอังกฤษที่ได้รับรองตามมาตรฐาน CEFR		1. โปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ มีคู่เจ้าของภาษาที่มีวุฒิทางสาขาวิชาที่สอน และมีคู่เจ้าของภาษาอังกฤษที่ได้รับรองตามมาตรฐาน CEFR

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ปัจจัยหลัก	วัดถูกประสงค์ซึ่งเป้าหมาย (ตัวบ่งชี้)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
9. โปรแกรมการเรียนที่เน้นภาษาต่างประเทศที่ ๒ ร้องรับ EEC และรับรองมาตรฐานเจ้าของภาษา	9. โรงเรียนมีโปรแกรมการเรียนที่เน้นภาษาต่างประเทศที่ ๒ ร้องรับ EEC และรับรองมาตรฐานเจ้าของภาษา	ระดับ 3 มีโปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศที่ ๒ มีครุเจ้าของภาษาที่มีความสามารถทางสาขาวิชาน หรือครุเจ้าของภาษาที่ได้รับรองมาตรฐานเจ้าของภาษา	ระดับ 3 มีโปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศที่ ๒ มีครุเจ้าของภาษาที่มีความสามารถทางสาขาวิชาน หรือครุเจ้าของภาษาที่ได้รับรองมาตรฐานเจ้าของภาษา	1. โปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศที่ ๒. ภาษาต่างประเทศที่ได้รับรองมาตรฐานเจ้าของภาษาที่ได้รับรองมาตรฐานเจ้าของภาษา
		ระดับ 2 มีโปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศที่ ๒ แต่ยังไม่มีครุเจ้าของภาษาที่มีความสามารถทางสาขาวิชาน หรือยังไม่มีครุเจ้าของภาษาที่ได้รับรองมาตรฐานเจ้าของภาษา	ระดับ 2 มีโปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศที่ ๒ แต่ยังไม่มีครุเจ้าของภาษาที่มีความสามารถทางสาขาวิชาน หรือยังไม่มีครุเจ้าของภาษาที่ได้รับรองมาตรฐานเจ้าของภาษา	
		ระดับ 1 ยังไม่มีโปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศที่ ๒	ระดับ 1 ยังไม่มีโปรแกรมการเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศที่ ๒	

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย (ด้านงบประมาณ)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
ภาคีเครือข่ายความร่วมมือ	10. วางแผนพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม	10. โรงเรียนมีบ้านที่พัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมให้สามารถร่วมมือกับสถานศึกษาฯ หรือมหาวิทยาลัยในภูมิภาคฯ จัดทำโครงการร่วมกับสถาบันศึกษาฯ ของนักเรียนร่วมกัน มีแผนความร่วมมือการเรียนฟิลิปปินส์ ห้องสมุดฯ ดำเนินการศึกษาฯ พัฒนาศักยภาพทางวิชาฯ และการฝึกอบรมฯ ร่วมกัน	ระดับ 3 มีบ้านที่พัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมให้สามารถร่วมมือกับสถาบันศึกษาฯ หรือมหาวิทยาลัยในภูมิภาคฯ จัดทำโครงการร่วมกับสถาบันศึกษาฯ ของนักเรียนร่วมกัน มีแผนความร่วมมือการเรียนฟิลิปปินส์ ห้องสมุดฯ ดำเนินการศึกษาฯ พัฒนาศักยภาพทางวิชาฯ และการฝึกอบรมฯ ร่วมกัน	1. บ้านที่พัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมให้สามารถร่วมมือกับสถาบันศึกษาฯ หรือมหาวิทยาลัยในภูมิภาคฯ จัดทำโครงการร่วมกับสถาบันศึกษาฯ ของนักเรียนร่วมกัน มีแผนความร่วมมือการเรียนฟิลิปปินส์ ห้องสมุดฯ ดำเนินการศึกษาฯ พัฒนาศักยภาพทางวิชาฯ และการฝึกอบรมฯ ร่วมกัน
การจัดตั้งหน้าที่การศึกษาฯ	ตามศักยภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบกับ สอศ. และ สกอ.	การจัดตั้งหน้าที่การศึกษาฯ ตามศักยภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบกับ สอศ. และ สกอ.	ระดับ 2 มีบ้านที่พัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมให้สามารถร่วมมือกับสถาบันศึกษาฯ หรือมหาวิทยาลัยในภูมิภาคฯ จัดทำโครงการร่วมกับสถาบันศึกษาฯ ของนักเรียนร่วมกัน แต่ยังขาดการเป็นไปได้ใน การพัฒนาสารสนเทศรายวิชาฯ และการฝึกอบรมฯ ร่วมกัน	1. บ้านที่พัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมให้สามารถร่วมมือกับสถาบันศึกษาฯ หรือมหาวิทยาลัยในภูมิภาคฯ จัดทำโครงการร่วมกับสถาบันศึกษาฯ ของนักเรียนร่วมกัน แต่ยังขาดการเป็นไปได้ใน การพัฒนาสารสนเทศรายวิชาฯ และการฝึกอบรมฯ ร่วมกัน

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงปัจจัย (ด้านงบฯ)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล	
			ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล	
		11. โครงเรียนมีเป้าหมายที่ชัดเจน หลากหลาย (ด้านงบฯ)	ระดับ 1 ยังไม่เป็นหลักความร่วมมือ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงความร่วมมือกับสถานศึกษาอย่างใด หรือมหาวิทยาลัยในกลุ่มจังหวัดทางสีเทาการศึกษาของนักเรียนร่วมกัน	ระดับ 3 มีเป้าหมายที่ชัดเจน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงความร่วมมือการฝึกประสบการณ์ สานปัญญาการ กับสถานศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาที่แสดงความร่วมมือการฝึกประสบการณ์ สานปัญญาการ กับสถานศึกษา First S-curve และ New S-curve มีรายงาน หรือยศบัญชีการ สานปัญญาและที่ปรึกษาเพื่อการจัดที่ปรึกษานักเรียน การจัดการเรียนการสอน	1. บันทึกความร่วมมือ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงความร่วมมือการฝึกประสบการณ์ สานปัญญา วิทยาการ กับสถานศึกษา First S-curve และ New S-curve มีรายงาน หรือยศบัญชีการ สานปัญญาและที่ปรึกษาเพื่อการจัดที่ปรึกษานักเรียน การจัดการเรียนการสอน

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียงเขตเศรษฐกิจพัฒนาอุดรธานี**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัดทุกประสังค์ชิงเป้าหมาย (ตัวบ่งชี้)	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
			ระดับคุณภาพดี	แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีปั้นทักษะความร่วมมือ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงความร่วมมือในการฝึกประสบการณ์ สำนับสนับ วิทยาการ กับสถานประกอบการกลุ่ม First S-curve และ New S-curve แต่ไม่มีรายงาน หรือยอดบัญชี การสนับสนุนงวดทุนพัฒนาการจัดการหรือ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	ระดับ 2 มีปั้นทักษะความร่วมมือ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงความร่วมมือในการฝึกประสบการณ์ สำนับสนับ วิทยาการ กับสถานประกอบการกลุ่ม First S-curve และ New S-curve แต่ไม่มีรายงาน หรือยอดบัญชี การสนับสนุนงวดทุนพัฒนาการจัดการหรือ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	ระดับคุณภาพดี

12. ความร่วมมือการจัด  
โปรแกรมการเรียนพิเศษ  
เฉพาะทางด้านภาษา ห้อง  
แคลเซ่นภาษาฯ ห้อง

12. โรงเรียนมีความร่วมมือการจัด  
โปรแกรม หรือกิจกรรมการเรียนรู้พิเศษ  
เฉพาะทางด้านภาษา ห้องในแต่ละต่างประเทศ  
ต่างประเทศ

ระดับ 3 มีปั้นทักษะความร่วมมือการจัดรวมการ  
เรียนรู้ครุภารติศษะด้านภาษาห้องในแต่ละต่างประเทศ  
มีโครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมกับ  
ต่างประเทศ

1. บันทึกความร่วมมือ

การจัดกิจกรรมการ  
เรียนรู้ครุภารติศษะ  
ด้านภาษาห้องในแต่ละ  
ต่างประเทศ มีโครงการ

แลกเปลี่ยนภาษาและ  
วัฒนธรรมกับต่างประเทศ

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงปัจจัย (ด้านงบ)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
		วัตถุประสงค์เชิงปัจจัย (ด้านงบ)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีเป้าหมายที่ความร่วมมือการจัดการรวมการเรียนรู้ครองการพิเศษด้านภาษาที่นิยมและต่างประเทศ แม้ยังไม่มีครองการผลิตสินค้าภาษาและวัฒนธรรม ก่อต่างประเทศ	ระดับ 2 มีเป้าหมายที่ความร่วมมือการจัดการรวมการเรียนรู้ครองการพิเศษด้านภาษาที่นิยมและต่างประเทศ	ระดับ 2 ยังไม่มีเป้าหมายที่ความร่วมมือการจัดการรวมการเรียนรู้ครองการพิเศษด้านภาษาที่นิยมและต่างประเทศ
13. ความร่วมมือกับภาครัฐ และเอกชนร่วมกันในการศึกษาสาขาวิชาชีพ เทคนิคการศึกษาสาขาวิชาชีพ เอพะทางทั้งในและต่างประเทศ	13. โภภเรียนมีความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ในการรับรองมาตรฐานการศึกษาสาขาวิชาชีพ เอพะทางทั้งในและต่างประเทศ	ระดับ 3 มีเป้าหมายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ใน การรับรองมาตรฐานการศึกษาสาขาวิชาชีพ เอพะทางทั้งในและต่างประเทศ มีแผนหรือบันทึกซื้อติดตั้งการจัด กิจกรรมการสอนสู่การเรียนรู้ที่เน้นทักษะวิชาชีพ เอพะทางกับภาคการประกอบการใน ECC และ ต่างประเทศ	1. บันทึกความร่วมมือ กับภาครัฐและเอกชน ในการรับรอง ทุนการศึกษาสาขาวิชาชีพ เอพะทางทั้งในและต่างประเทศ 2. แผน หรือบันทึกซื้อติดตั้งการ จัดกิจกรรมการ สอนสู่การเรียนรู้ที่ เน้นทักษะวิชาชีพและ พา ทางกับภาคการ ประกอบการใน ECC และต่างประเทศ	ระดับ 3 มีเป้าหมายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ใน การรับรองมาตรฐานการศึกษาสาขาวิชาชีพ เอพะทางทั้งในและต่างประเทศ มีแผนหรือบันทึกซื้อติดตั้งการจัด กิจกรรมการสอนสู่การเรียนรู้ที่เน้นทักษะวิชาชีพ เอพะทางกับภาคการประกอบการใน ECC และ ต่างประเทศ

**มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนระเบียบเขตเชซูริกิจพิเศษภาคตะวันออก**

กลุ่มทักษะ	ประเด็นกลยุทธ์	วัดคุณลักษณะเชิงบวก (ด้วยสี)	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
		ระดับคุณภาพงาน	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล
		ระดับคุณภาพงาน	ระดับคุณภาพงาน	แหล่งข้อมูล